

REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH
INSTYTUTU HUMANISTYCZNEGO PWSZ W GŁOGOWIE
KIERUNEK – PEDAGOGIKA

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin praktyk pedagogicznych (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.
2. Podstawę prawną zasad organizacji praktyk pedagogicznych stanowi Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Praktyki są integralną częścią nauki w ramach planów i programów kształcenia i podlegają zaliczeniu. Podstawę ich realizacji stanowi wiedza teoretyczna zdobywana przez studentów w oparciu o bloki przedmiotów kształcenia ogólnego, przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe.
4. Praktyki pedagogiczne realizowane są w ramach wszystkich specjalności studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Pedagogika, prowadzonych przez Instytut Humanistyczny.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Uczelnia” – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie (PWSZ w Głogowie).
2. Praktyka zawodowa pedagogiczna (inaczej: nauczycielska) – rodzaj mini-stażu dającego studentom praktyczne przygotowanie do zawodu nauczyciela (wychowawcy) na stanowisku pracy zgodnym z kierunkiem i specjalnością oraz specjalizacją zawodową studiów, odbywanego pod opieką pracownika jednostki (zakładu pracy), w której praktyka jest realizowana.
3. „Student” – osoba odbywająca studia stacjonarne lub niestacjonarne w Uczelni.
4. „Organizator praktyk” – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.
5. „Opiekun praktyk” – osoba nadzorująca przebieg praktyk z ramienia Uczelni i z ramienia „Organizatora praktyk”.

§3

1. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach – także w ramach wolontariatu – gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych;
 - są zatrudnieni w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych oraz pracują na stanowiskach umożliwiających realizację wszystkich celów praktyki;
 - złożą do opiekuna praktyk wniosek o zwolnienie z praktyk wraz z odpowiednim zaświadczeniem z zakładu pracy.
2. Decyzję o zwolnieniu z praktyk podejmuje opiekun praktyki.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Humanistycznego na wniosek studenta może przesunąć realizację praktyki na inny rok, niż przewiduje to plan nauki. Wniosek powinien być zaakceptowany przez opiekuna praktyk.

§4

1. Praktyki odbywają się w wybranych placówkach oświatowo-wychowawczych na stałe współpracujących z PWSZ w Głogowie.
2. Student może odbywać praktykę w innej, wskazanej przez siebie placówce, o ile jej charakter pozwoli na realizację celów i zadań praktyki.
3. Decyzję o miejscu odbywania praktyki podejmuje opiekun praktyk w porozumieniu z zainteresowanym studentem.

II Cele i funkcje praktyk

§5

Podstawowym celem praktyk pedagogicznych jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy zawodowej w charakterze nauczyciela, wychowawcy, pedagoga.

§6

1. Cele szczegółowe praktyk pedagogicznych związane są w szczególności z:

- wykorzystaniem zdobytej w czasie studiów wiedzy pedagogicznej i metodycznej i jej umiejętnym zastosowaniem w praktyce poprzez samodzielne prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i lekcyjnych,
- nabyciem doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką działalności różnych placówek edukacyjno-wychowawczych,
- poznaniem i zdobyciem kompetencji w zakresie organizacji i umiejętności obserwacji, planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć oraz organizacji i planowania pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- nabyciem umiejętności postrzegania faktów pedagogicznych, właściwej ich analizy i interpretacji oraz rozumienia istoty procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego,
- kształtowaniem twórczej i poszukującej postawy nauczyciela, właściwego stosunku do ucznia/wychowanka a także obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela,
- nabyciem umiejętności samodyscypliny i poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę, analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów,
- umiejętnością poznania rynku pracy w wybranych specjalnościach i nawiązywania kontaktów ułatwiających poszukiwanie pracy.

§7

1. Pierwsza praktyka pedagogiczna ma charakter obserwacyjny. Jej celem jest wstępne zapoznanie się studentów z działalnością placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych. Student prowadzi obserwacje całokształtu działalności placówki, poznaje zadania i profil instytucji, podejmuje proste zadania opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne pod nadzorem opiekuna praktyk.

2. Celem kolejnej praktyki, której charakter wynika z rodzaju i formy praktyki, jest zdobycie podstawowych umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania przyszłej pracy pedagogicznej oraz weryfikacja uzyskanej wiedzy praktycznej z wiedzą teoretyczną.

§8

Praktyki pedagogiczne pełnią funkcje:

- poznawczą – zdobywana wiedza pozwala na lepsze zrozumienie procesów wychowania i nauczania,
- sprawnościową – nabywanie umiejętności metodycznych,
- integracyjną – integracja wiedzy zdobytej w czasie realizacji różnych przedmiotów kształcenia,
- osobotwórczą – bezpośredni kontakt z uczniem, wychowankiem, podopiecznym wpływa na motywację i rozwija osobowościowo studenta,
- sprawdzającą – sprawdzanie w praktyce kompetencji zawodowych.

III Organizacja i przebieg praktyk

§9

1. Praktyki pedagogiczne odbywają się w terminie określonym przez program studiów i są obowiązkowe dla każdego studenta. Wyboru szkoły/placówki dokonuje student indywidualnie bądź korzysta z propozycji przedstawionej przez Uczelnię. Nadzór nad wyborem konkretnej placówki sprawuje opiekun praktyk.

2. Łączna liczba godzin przewidzianych do realizacji na kierunku Pedagogika wynosi: 150h dla studiów stacjonarnych; 150h dla studiów niestacjonarnych.

3. Praktyka pedagogiczna dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczyna się podczas II roku studiów (po zaliczonym III semestrze). Zakończenie praktyk powinno nastąpić najpóźniej do końca V semestru.

4. W czasie trwania nauki w PWSZ w Głogowie student realizuje kolejne praktyki w sposób następujący:
– pierwsza praktyka – obserwacyjna realizowana w trakcie IV semestru w wymiarze 30 godzin,
– druga praktyka – specjalistyczna w trakcie V semestru w wymiarze 120 godzin.

5. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym do uzyskania wpisu na następny semestr i odbywa się na podstawie stosownych dokumentów, o których mowa w dalszej części Regulaminu.

6. Brak zaliczenia praktyki w wymiarze przewidzianym w programie praktyk jest równoznaczny z nieukończeniem studiów.

§10

1. Odbycie praktyk może być poprzedzone zawarciem porozumienia pomiędzy Uczelnią a organizatorem praktyk pedagogicznych.

8. Porozumienie podpisują Dyrektor Instytutu Humanistycznego oraz Dyrektor organizatora praktyk. Określa ono czas trwania praktyki i zobowiązania Uczelni oraz organizatora praktyk.

9. Realizację praktyk pedagogicznych poświadczą się na podstawie stosownych dokumentów.

10. Uczelnia wystawia studentom skierowanie na praktyki. Przed odbyciem praktyk student odbiera od opiekuna praktyk skierowanie oraz porozumienie.

11. Z dniem rozpoczęcia praktyk student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.

§11

1. PWSZ w Głogowie posiada wykaz placówek, w których student może odbywać praktyki.

2. Odbycie praktyki w innych niż wyznaczone przez PWSZ w Głogowie placówkach wymaga uzyskania zgody organizatora praktyk oraz opiekuna praktyk.

3. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany:

– dokonać wyboru miejsca praktyki;

– zaopatrzyć się w skierowanie na praktykę, dziennik praktyk oraz program praktyk, które w odpowiedniej liczbie kopii student ma obowiązek pobrać ze strony internetowej PWSZ.

4. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki.

5. Prawidłowo i wyczerpująco wypełnione dokumenty praktyk stanowią zasadniczą część dokumentacji, koniecznej do uzyskania zaliczenia praktyki.

6. Student ustala plan realizacji praktyk z dyrektorem lub nauczycielem sprawującym opiekę nad praktyką.

7. Podczas praktyki student realizuje zadania zapisane w programie danej praktyki zgodnie z organizacją ustaloną z opiekunem praktyki w placówce.

IV Dokumentacja praktyk

§12

1. Do dokumentacji praktyk pedagogicznych obowiązującej studentów PWSZ w Głogowie należą:

– skierowanie na praktykę, dziennik praktyk, program praktyk, druk umowy (w przypadku studentów wybierających samodzielnie miejsce praktyk), karta oceny,

– dokumentacja przebiegu zajęć, tj. sprawozdania.

2. O przyjęciu na praktykę do danej placówki student powiadamia Uczelnię, przedkładając potwierdzone przez organizatora praktyk skierowanie w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk.

3. Szczegółowa dokumentacja poszczególnych praktyk obejmuje:

- właściwie prowadzony dziennik praktyk, którego uzupełnieniem są raporty (sprawozdania) podsumowujące kolejne etapy praktyki – odzwierciedlają one nabyte przez studenta doświadczenia edukacyjne i pozwalają na usystematyzowanie wiedzy socjo-psycho-pedagogicznej praktykantów),
- teczkę praktyk, zawierającą komplet materiałów zgodnych z charakterem praktyki oraz z wymaganiami określonymi przez nauczycieli/wychowawców/metodyków prowadzących praktyki u organizatora praktyk

§13

1. Za kierowanie, organizację i nadzór nad poszczególnymi praktykami, a także ich zaliczenia odpowiedzialny jest opiekun praktyk powołany przez Dyrektora Instytutu Humanistycznego.
2. Za realizację praktyk w placówce oświatowo-wychowawczej odpowiada opiekun praktyk wskazany przez dyrektora organizatora praktyk.
3. Obowiązki opiekuna praktyk i studenta określone zostały w §14,15 i 16.

V Obowiązki opiekuna praktyk

§14

1. Opiekuna praktyk powołuje Dyrektor Instytutu Humanistycznego.
2. Opiekun praktyk pedagogicznych sprawuje nadzór nad praktykami i jest odpowiedzialny za organizację poszczególnych praktyk. W tym celu:
 - wydaje studentom niezbędną dokumentację (skierowanie na praktykę, dziennik praktyk, program praktyk, druk umowy),
 - udziela porad i pomocy studentom,
 - dokonuje zaliczeń oraz wpisów w indeks w wyznaczonym terminie,
 - przedkłada Dyrektorowi Instytutu Humanistycznego sprawozdania z realizacji praktyk.
3. Opiekun praktyk otrzymuje wynagrodzenie, którego wysokość uregulowana jest Uchwałą nr 117/XXVII/09 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 25 września 2009 r.
4. Do zadań opiekuna praktyk należy:
 - opracowanie programu praktyk,
 - zapoznanie studentów z programem praktyk, dokumentacją, wykazem instytucji, w których można odbywać praktyki, wymaganiami i warunkami zaliczenia,
 - gromadzenie dokumentacji dotyczącej poszczególnych praktyk, sprawozdań z ich przebiegu,
 - czuwanie nad terminowym przebiegiem praktyk w wyznaczonych miejscach,
 - sprawowanie kontroli nad przebiegiem praktyk,
 - rozstrzyganie wspólnie z opiekunem wyznaczonym przez organizatora praktyk spraw spornych związanych z realizacją praktyki,
 - zaliczanie praktyk na podstawie dokumentacji oraz rozmowy ze studentem,
 - przedkładanie Dyrektorowi Instytutu Humanistycznego sprawozdań z przebiegu praktyk w terminie określonym w programie praktyk.

§15

1. Organizator praktyk zapewnia studentowi odpowiednie warunki, w tym warunki lokalowe, niezbędne do przeprowadzenia praktyki.
2. Obowiązkiem organizatora praktyk jest zapoznanie studenta z przepisami BHP oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania placówki,
3. Organizator praktyk wskazuje studentowi opiekuna praktyk.
4. Do zadań opiekuna praktyk w placówce należy:
 - ustalenie wraz ze studentem indywidualnego harmonogramu praktyk, który jest zgodny z jej programem,
 - dzielenie się doświadczeniem zawodowym,
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki,
 - rozstrzyganie wspólnie z opiekunem z ramienia Uczelni spraw spornych związanych z realizacją praktyki,
 - umożliwianie studentowi obserwacji zajęć, omawianie ich przebiegu, pomaganie w projektowaniu zajęć prowadzonych przez studenta,

- dbanie o prawidłowy przebieg zajęć przygotowywanych przez studentów, sprawdzanie konspektów, udzielanie konsultacji i wskazówek metodycznych,
- wystawianie oceny opisowej postępów studenta zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny praktyki.

VI Obowiązki studenta

§16

1. Student realizuje praktyki zgodnie z programem, a ich przebieg odnotowuje w dzienniku praktyk.
2. Do obowiązków studenta należy:
 - posiadanie ubezpieczenia NW,
 - zapoznanie z zasadami i programem praktyk,
 - zgłoszenie opiekunowi praktyk w PWSZ w Głogowie dokonania wyboru instytucji, w której student będzie odbywał praktykę,
 - odbiór dokumentacji praktyk przed ich rozpoczęciem,
 - zgłoszenie się z dokumentacją do placówki, w której student będzie odbywał praktykę,
 - poznanie struktury organizacyjnej instytucji, aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówki oraz innej dokumentacji dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej (statut, programy nauczania – wychowawcze, profilaktyczne i inne),
 - prowadzenie ukierunkowanej obserwacji działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej wybranej instytucji,
 - poznanie form współdziałania wybranej instytucji z rodzicami podopiecznych oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - wykonywanie samodzielnie oraz pod kierunkiem opiekuna powierzonych obowiązków, w tym prowadzenia zajęć,
 - wykazanie się sumiennością, punktualnością i starannością w czasie trwania praktyk,
 - przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki oraz dyscypliny pracy,
 - przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk,
 - obowiązkowe i systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk,
 - gromadzenie materiałów dokumentujących realizację praktyk,
 - terminowe rozliczanie się z odbytych praktyk.
3. Student realizuje praktyki w godzinach pracy organizatora praktyk bądź nauczyciela sprawującego opiekę nad praktykantami.

VII Warunki zaliczenia praktyk

§17

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest terminowe złożenie dokumentów potwierdzających odbyłą praktykę.
2. Zasady zaliczenia praktyk pedagogicznych zawierają:
 - złożenie wypełnionego i potwierdzonego czytelną pieczętką z podpisem dyrektora placówki oraz opiekuna praktyk dziennika praktyk,
 - przedstawienie pozytywnej oceny praktyki dokonanej przez opiekuna praktyki,
 - przeprowadzenie rozmowy ze studentem,
 - przedstawienie harmonogramu realizacji praktyk.
3. W przypadku niezaliczenia praktyki student nie otrzymuje zaliczenia semestru i jest zobowiązany do powtórzenia praktyki.

VIII Program praktyk

§18

W ramach godzin praktyk pedagogicznych, określonych w §9 pkt 2 i 4 oraz w §10 pkt 1 i 5, student realizuje zadania wynikające z programu praktyk:

1. Organizacyjne, umożliwiające poznanie specyfiki funkcjonowania placówki:

- zawarcie umowy z przedstawicielem organizatora praktyk,
- poznanie struktury, przepisów, statutu i planów pracy placówki, systemu zarządzania i zasad współpracy z instytucjami rządowymi i pozarządowymi w rejonie działania,
- obserwowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wybranej instytucji,
- nawiązanie kontaktu z kadrą placówki poprzez angażowanie się w rozmowy, uczestnictwo w spotkaniach z osobami odpowiedzialnymi za przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- zdobywanie doświadczeń w poznawaniu problematyki i potrzeb uczestników placówki oraz stopnia ich zaspokajania poprzez działania podejmowane w instytucji,
- poznanie sposobu prawidłowego prowadzenia dokumentacji w wybranej instytucji, warsztatu pracy nauczyciela/wychowawcy/pedagoga,
- wykonywanie na prośbę opiekuna praktyk lub innego nauczyciela/wychowawcy prostych zadań związanych z procesem dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym.

2. Ciągłe – są kontynuacją praktyk obserwacyjnych i realizowane są w ramach zajęć pozaszkolnych pozadydaktycznych, w świetlicach oraz innych placówkach opieki częściowej i ciągłej, wdrażając studenta do:

- pogłębienia kontaktu z rzeczywistością wychowawczą (w szkole, przedszkolu, placówce opiekuńczo-wychowawczej, świetlicy, podczas kolonii, wycieczki itp.);
- sprawowania czynności opiekuńczo-wychowawczych nad powierzonymi dziećmi i młodzieżą;
- organizowania różnych form zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży i czynne uczestnictwo w przygotowanych zajęciach;
- wyrabiania umiejętności i nawyków (dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych).

3. Asystenckie – pedagogiczne, wdrażające studenta/słuchacza do wykonywania zadań wynikających z procesu nauczania i wychowania:

- współdziałanie z nauczycielem/wychowawcą w rozpoznawaniu, zaspokajaniu i budzeniu indywidualnych i społecznych potrzeb uczniów/wychowanków placówki, w której realizowana jest praktyka,
- sprawowanie opieki nad uczniem/wychowankiem zdolnym, słabym, niepełnosprawnym (przeprowadzanie rozmów edukacyjnych, pomoc w nauce, organizowanie zajęć indywidualnych, przygotowywanie do konkursów, olimpiad itp.),
- prowadzenie konsultacji z opiekunem praktyk lub wyznaczonym nauczycielem/wychowawcą w zakresie prawidłowego uzupełniania dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej, merytorycznego przygotowania zajęć (doboru celów lekcji, zastosowania odpowiednio dobranych metod nauczania), pomocy i środków dydaktycznych (np. foliogramów, plansz, krzyżówek, testów, tekstów do analizy itp.),
- uczestnictwo w radach pedagogicznych, zebraniach z rodzicami, zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły/placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyżurach (np. podczas przerw w szkole), wycieczkach organizowanych poza terenem szkoły/placówki,
- opanowanie umiejętności pisania konspektów, scenariuszy zajęć, indywidualnych planów i opinii o uczniu/wychowanku, analizy dokumentacji pedagogicznej.

4. Zawodowe – specjalistyczne, wdrażające studentów/słuchaczy do przyszłej pracy zawodowej poprzez:

- organizowanie różnych form zajęć z dziećmi i młodzieżą (np. gier i zabaw w wolnym czasie, wycieczek, uroczystości),
- samodzielne prowadzenie lekcji/zajęć wskazanych przez nauczyciela/wychowawcę,
- przygotowanie zebrania z rodzicami,
- zaprojektowanie w formie pisemnej rozwiązań merytoryczno-dydaktycznych uwzględniających m.in. plany w skali rocznej, semestralnej, tygodniowej i dziennej, konspekty do prowadzonych zajęć, stosowanie różnorodnych strategii wspomagania ucznia/wychowanka, plany wynikowe.

VIII Przewidywane efekty

§19

1. Efektem uczestnictwa studenta/słuchacza w praktykach pedagogicznych jest uzyskanie przez niego kompetencji związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela/wychowawcy/pedagoga.
2. Student po odbyciu praktyk powinien:
 - mieć rozeznanie w zapotrzebowaniu rynku pracy,
 - znać własne kompetencje zawodowe i miejsce przyszłej pracy,
 - znać strukturę organizacyjną przyszłego miejsca pracy, podstawową dokumentację obowiązującą w instytucji i sposób jej prowadzenia,
 - prezentować właściwą postawę zawodową,
 - znać i stosować normy i zasady etyki zawodowej,
 - znać swoje słabe i mocne strony.
3. Student, w wyniku realizacji praktyk pedagogicznych, potrafi:
 - diagnozować sytuacje i rozwiązywać problemy wychowawcze,
 - planować działania, trafnie dobierać cele, metody i formy pracy,
 - współpracować z innymi tworząc właściwą atmosferę pracy,
 - motywować innych do podejmowania działań na rzecz nauczania i wychowania.

IX Postanowienia końcowe

§ 20

1. PWSZ w Głogowie nie pokrywa żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
2. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni.

Regulamin opracował/a:

Regulamin zatwierdził/a: