

## ZASADY REJESTRACJI PRACY INŻYNIERSKIEJ

- 1. Pracę inżynierską przyjmuje promotor.** Przyjęcie pracy poświadcza podpisem na stronie tytułowej oraz na karcie rejestracji pracy inżynierskiej – wzór w załączeniu.
- 2. Na końcu każdego egzemplarza pracy inżynierskiej dyplomant zamieszcza załączniki nr 2, 3 i 4 (oświadczenia) oraz 5 i 6 (tylko dla studentów piszących pracę w dwuosobowych zespołach). Załączniki wypełnione mogą być komputerowo, podpisane ręcznie. W wersji elektronicznej załączniki bez podpisu. Dodatkowo dyplomanci piszący pracę w języku obcym zamieszczają przed załącznikami streszczenie pracy w języku polskim.**
- 3. Prace pisane w zespołach dwuosobowych:**

Wszystkie oświadczenia wypełnione i podpisane zostają przez dwie osoby przedzielone w następujący sposób:  
Jan Kowalski / Marcin Nowak
- 4. Kopie pracy inżynierskiej** należy złożyć w pokoju nr 221 na II piętrze u mgr M. Stachowiak w nieprzekraczalnym terminie dniach: **15 stycznia 2019 r.** w ilości:
  - 2 egzemplarze maszynopisu, oprawa miękka, przezroczysta, prace zgrzewane. Grzbiety o określonych kolorach przypisanych do danego kierunku: Metalurgia, Automatyka i robotyka – **ZIELONY**,
  - 1 egzemplarz w formie zmniejszonej – drukowanie dwustronne po dwie strony na arkusz, bez zszywek oraz jakichkolwiek form spięcia w opisanej jak strona tytułowa białej kopercie A4 (wydrukować stronę tytułową, nakleić na kopercie – bez podpisu promotora)
  - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD w formacie doc lub docx, płyta w białej kopercie opisanej jak strona tytułowa. **Na płytę nagrać również w oddzielnym pliku stronę tytułową oraz spis treści w formacie PDF (jeden plik PDF)**
  - **W przypadku dwuosobowych zespołów dodatkowo: płyta CD oraz egzemplarz w formie zmniejszonej.**
- 5. Wraz z pracą dyplomową należy w foliowej koszulce złożyć:**
  - Kartę rejestracji pracy inżynierskiej – zał. 1
  - Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy – zał. 2
  - Oświadczenie o zgodności zapisu na płycie CD z wersją papierową pracy inżynierskiej – zał. 3
  - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie pracy w bazie...-zał.4

- Streszczenie w języku polskim
- Prośbę o wyrażenie zgody na pisanie pracy w zespole dwuosobowym – zał.5
- Informację o rozdzielnosci pracy inżynierskiej – zał. 6

## 6. Karta obiegowa.

Zawiera potwierdzenie uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec uczelni i rozliczenia z biblioteką. Kartę obiegową można odebrać w dziekanacie w dniu obrony.

## 7. Minimum tydzień przed obroną należy:

- złożyć w dziekanacie indeks z uzupełnionym wpisami egzaminów i zaliczeń
- rozliczyć się z opiekunem ds. praktyk studenckich
- uzupełnić wszelkie zaległości finansowe
- rozliczyć się z biblioteką

## 8. Po zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent zobowiązany jest dostarczyć do działu organizacji nauczania w terminie 7 dni:

- 4 zdjęcia o formacie [45mm/65mm](#) (jeśli ktoś wnioskuje o dyplom w języku obcym, wówczas dostarcza 5 zdjęć)

## 9. Dyplomy.

Absolwent PWSZ w Głogowie po zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu. Opłata za dyplom wynosi 60 zł. Dyplom w języku obcym dodatkowo 40 zł (w przypadku dyplomu w języku obcym należy w terminie miesiąca po zdanym egzaminie złożyć prośbę w Dziale Organizacji Nauczania o wydanie takiego dyplomu).

Opłatę należy wnieść na rachunek Uczelni przelewem lub wpłacając gotówkę bezpośrednio w oddziałach banku w terminie **7 dni po dacie obrony**.

Aby prawidłowo wypełnić druk polecenia przelewu, należy dużymi drukowanymi literami, każda w osobnej kratce, wypełnić długopisem jak poniżej:

- a) w polu nazwa odbiorcy: PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA  
ZAWODOWA W GŁOGOWIE
- b) w polu nr rachunku odbiorcy: **74 8669 0001 2020 0202 1254 0001**  
studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta
- c) w polu kwota: 60 zł/40 zł

- d) w polu nr rach. zleceniodawcy: jeśli jest to przelew należy wpisać swój numer rachunku, jeśli gotówka, słownie kwotę wpłaty
- e) w polu nazwa zleceniodawcy: swoje imię, nazwisko, adres, kierunek studiów
- f) w polu tytułem: opłata za dyplom

**10. Przy odbiorze dyplomu absolwent składa:**

- w dziale organizacji nauczania WYPEŁNIONĄ obiegówkę

**11. Dodatkowe informacje:** W przypadku pytań proszę o kontakt mailowy:

[m.stachowiak@pwsz.glogow.pl](mailto:m.stachowiak@pwsz.glogow.pl) lub telefoniczny 076/ 832-04-32

**Państwowa Wyższa Szkoła w Głogowie**  
**Kierunek:.....**

## **KARTA REJESTRACJI PRACY INŻYNIERSKIEJ**

Nazwisko i imię .....

Rok akademicki ..... rok studiów.....

Tryb..... nr albumu .....

Temat pracy w języku polskim.....

.....

Temat pracy w języku angielskim.....

.....

Promotor .....

Recenzent .....

Przewidywany termin obrony.....

.....

podpis studenta

.....

podpis promotora

Data złożenia pracy.....

Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dyrektor Instytutu.

.....

podpis Dyrektora Instytutu

**Uwaga:**

Zatwierdzony temat pracy może być zmieniony na pisemny wniosek promotora pracy dyplomowej lub studenta. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.

Głogów, dnia .....

.....  
(Imię i Nazwisko).....  
(nr albumu).....  
(kierunek studiów).....  
(tryb studiów)**OŚWIADCZENIE**

Świadom/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca inżynierska pt.:

.....  
.....  
została napisana przeze mnie samodzielnie. Jednocześnie oświadczam, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83) wraz z nowelizacją z dnia 25 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 166 poz. 1610) oraz z dnia 1 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 91 poz. 869) z późniejszymi zmianami oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym. Przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych, ani też informacji, które uzyskałam/em w sposób niedozwolony. Stwierdzam, iż ww. praca, ani w całości, ani w części ani nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomu uczelni, ani też tytułów zawodowych.

.....  
Podpis autora pracy

Głogów, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(tryb studiów)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej na  
temat:.....  
.....  
..... jest identyczna z załączoną  
wersją elektroniczną.

.....  
Podpis autora pracy

Głogów, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(tryb studiów)

Oświadczam, że:

- 1) udzielam/nie udzielam\* nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie licencji niewyłącznej na umieszczenie danych o pracy inżynierskiej w elektronicznej bazie danych PWSZ Głogów
- 2) zezwalam/nie zezwalam\* na umieszczenie w ww bazie spisu treści i strony tytułowej.
- 3) udzielam/nie udzielam\* nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie licencji niewyłącznej do korzystania z pracy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- 4) upoważniam PWSZ w Głogowie do przechowywania i archiwizowania pracy w zakresie wprowadzania jej do pamięci komputera oraz do jej zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do zapewnienia ochrony praw do autorstwa.

.....  
Podpis autora pracy

\* *niepotrzebne skreślić*

**Państwowa Wyższa Szkoła w Głogowie**

**Kierunek:.....**

## **Streszczenie pracy inżynierskiej w języku polskim**

Nazwisko i imię

Rok akademicki ..... rok studiów.....

Tryb..... nr albumu .....

Temat pracy w języku polskim.....

.....

Temat pracy w języku angielskim.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis autora pracy



Głogów dn.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek/Tryb

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek/Tryb

*Dyrektor Instytutu Politechnicznego  
dr inż. Paweł Modzeł*

Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację pracy inżynierskiej pt.:

.....  
.....  
.....

w dwuosobowym zespole: .....

.....  
podpisy studentów

Opinia promotora

.....  
.....  
.....

.....  
podpis promotora

Decyzja Dyrektora

.....  
.....

Głogów dn.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek/Tryb

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek/Tryb

*Dyrektor Instytutu Politechnicznego  
dr inż. Paweł Modzel*

Informacja o rozdzielności pracy inżynierskiej pt.:

.....  
.....  
.....

Poszczególne rozdziały zostały opracowane przez:

Rozdział I:

Rozdział II:

Itd.

.....  
podpisy studentów

Decyzja Dyrektora

.....  
.....

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
w Głogowie  
Instytut Politechniczny  
Kierunek: Metalurgia /Automatyka i robotyka  
Specjalność:**

**JAN KOWALSKI  
NR ALBUMU**

**TUTAJ WPISAĆ TYTUŁ PRACY  
INŻYNIERSKIEJ**

Promotor pracy inżynierskiej:  
stopień naukowy, imię i nazwisko

Głogów 2019 r.