

ZASADY REJESTRACJI PRACY MAGISTERSKIEJ

1. **Pracę magisterską przyjmuje promotor**. Przyjęcie pracy poświadcza podpisem na stronie tytułowej oraz na karcie rejestracji pracy licencjackiej – wzór w załączeniu.

2. **Na końcu każdego egzemplarza pracy magisterskiej dyplomant zamieszcza oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy oraz oświadczenie odnośnie zgody na umieszczenie pracy w bazie danych (zał. nr 2 oraz zał. nr 4)**

3. **Kopie pracy magisterskiej** należy złożyć w pokoju nr 221 na II piętrze u mgr M. Stachowiak w nieprzekraczalnym terminie do **25 maja 2019** w ilości:
 - 3 egzemplarze maszynopisu, oprawa miękka, przezroczysta, prace zgrzewane. Grzbiety o określonych kolorach przypisanych do danego kierunku: Pedagogika I Pedagogika II stopnia - **niebieski**
 - 1 egzemplarz w formie zmniejszonej – drukowanie dwustronne po dwie strony na arkusz, bez zszywek oraz jakichkolwiek form spięcia w opisanej jak strona tytułowa białej kopercie A4 (wydrukować stronę tytułową, nakleić na kopercie)
 - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD w formacie doc, płyta w białej kopercie opisanej jak strona tytułowa. **Na płytę nagrać również w oddzielnym pliku stronę tytułową oraz spis treści w formacie PDF (jeden plik).**

4. **Wraz z pracą dyplomową należy złożyć /w koszulce/:**
 - Kartę rejestracji pracy magisterskiej – zał. 1
 - Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy – zał. 2
 - Oświadczenie o zgodności zapisu na płycie CD z wersją papierową pracy magisterskiej – zał. 3
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie pracy w bazie - zał.4

Przypominam: załącznik 2 oraz 4 należy umieścić również w wersji papierowej pracy magisterskiej

5. Karta obiegowa.

Zawiera potwierdzenie uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec uczelni i rozliczenia z biblioteką. Kartę obiegową można odebrać w dziekanacie [w dniu obrony](#).

6. Minimum tydzień przed obroną należy:

- złożyć w dziekanacie indeks z uzupełnionym wpisami egzaminów i zaliczeń
- rozliczyć się z opiekunem ds. praktyk studenckich
- uzupełnić wszelkie zaległości finansowe
- rozliczyć się z biblioteką

7. Po zdaniu egzaminu dyplomowego absolwent zobowiązany jest w terminie 14 dni dostarczyć do działu organizacji nauczania:

- 4 zdjęcia o formacie [45mm/65mm](#) (jeśli ktoś wnioskuje o dyplom w języku obcym, wówczas dostarcza 5 zdjęć)

8. Dyplomy.

Absolwent PWSZ w Głogowie po zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu. Opłata za dyplom wynosi 60 zł. Dyplom w języku obcym dodatkowo 40 zł. W przypadku dyplomu w języku obcym należy złożyć w terminie 30 dni od daty obrony w Dziale Organizacji Nauczania podanie.

Opłatę należy wnieść na rachunek Uczelni przelewem lub wpłacając gotówkę bezpośrednio w oddziałach banku.

Aby prawidłowo wypełnić druk polecenia przelewu, należy dużymi drukowanymi literami, każda w osobnej kratce, wypełnić długopisem jak poniżej:

- a) w polu nazwa odbiorcy: PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
ZAWODOWA W GŁOGOWIE
- b) w polu nr rachunku odbiorcy: 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001
studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta
- c) w polu kwota: 60 zł/40 zł
- d) w polu nr rach. zleceniodawcy: jeśli jest to przelew należy wpisać swój numer rachunku, jeśli gotówka, słownie kwotę wpłaty
- e) w polu nazwa zleceniodawcy: swoje imię, nazwisko, adres, kierunek studiów
- f) w polu tytułem: opłata za dyplom

9. Przy odbiorze dyplomu absolwent:

- w dziekanacie zdaje legitymację studencką
- w dziale organizacji nauczania WYPEŁNIONĄ obiegówkę

UWAGA!!!!

10. Prace niesformatowane zgodnie z zasadami i standardami nie zostaną zarejestrowane.

Poniżej załączniki:

Państwowa Wyższa Szkoła w Głogowie
Kierunek:.....

KARTA REJESTRACJI PRACY MAGISTERSKIEJ

Nazwisko i imię

Rok akademicki rok studiów.....

Tryb..... nr albumu

Temat

.....

.....

Promotor

Recenzent

Przewidywany termin obrony.....

.....

podpis studenta

.....

podpis promotora

Data

Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dyrektor Instytutu.

.....

podpis Dyrektora Instytutu

Uwaga:

Zatwierdzony temat pracy może być zmieniony na pisemny wniosek promotora pracy dyplomowej lub studenta. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.

Głogów, dnia

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(tryb studiów)

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca magisterska pt.:

.....
.....
została napisana przeze mnie samodzielnie. Jednocześnie oświadczam, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83) wraz z nowelizacją z dnia 25 lipca 2003 r. (Dz.U. 2003 nr 166 poz. 1610) oraz z dnia 1 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 91 poz. 869) z późniejszymi zmianami oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym. Przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych, ani też informacji, które uzyskałam/em w sposób niedozwolony. Stwierdzam, iż ww. praca, ani w całości, ani w części ani nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomu uczelni, ani też tytułów zawodowych.

.....
Podpis autora pracy

Głogów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(tryb studiów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej
na temat:.....
.....
..... jest identyczna
z załączoną wersją elektroniczną.

.....
Podpis autora pracy

Głogów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(tryb studiów)

Oświadczam, że:

- 1) udzielam/nie udzielam* nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie licencji niewyłącznej na umieszczenie danych o pracy licencjackiej w elektronicznej bazie danych PWSZ Głogów
- 2) zezwalam/nie zezwalam* na umieszczenie w ww bazie spisu treści i strony tytułowej.
- 3) udzielam/nie udzielam* nieodpłatnie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie licencji niewyłącznej do korzystania z pracy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- 4) upoważniam PWSZ w Głogowie do przechowywania i archiwizowania pracy w zakresie wprowadzania jej do pamięci komputera oraz do jej zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do zapewnienia ochrony praw do autorstwa.

.....
Podpis autora pracy

* *niepotrzebne skreślić*

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Głogowie
Instytut Humanistyczny
Pedagogika
studia II stopnia**
Tutaj proszę wpisać specjalność

JAN KOWALSKI

**TUTAJ WPISAĆ TYTUŁ PRACY
MAGISTERSKIEJ**

Opiekun pracy licencjackiej:
stopień naukowy, imię i nazwisko
promotora

Głogów 2019 r.