

# **Katalog przedmiotów w systemie ECTS**

Przygotowują: Joanna Katulska, Aneta Dziubek, Jolanta Małgorzata Hałasa,  
przy pomocy Katarzyny Rusak

**Rok akademicki 2011-2012**

<b><i>Część 1. Informacje o uczelni</i></b> .....	<b>5</b>
Nazwa i adres uczelni .....	5
Kalendarz roku akademickiego .....	5
Władze uczelni .....	6
Ogólne wiadomości o Uczelni .....	6
Wykaz prowadzonych programów studiów .....	8
Ogólne zasady rekrutacji – przyjęć na studia .....	25
Procedury dotyczące uznawania wcześniejszego kształcenia (formalnego i nieformalnego i incydentalnego) .....	26
Najważniejsze przepisy Uczelni .....	26
Przyznawanie punktów ECTS w oparciu o nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia .....	27
Świadczenie i udogodnienia dla studentów o specjalnych potrzebach (niepełnosprawnych) .....	28
Procedury dotyczące poradnictwa akademickiego .....	29
<b><i>Część 2. Informacje o programach studiów</i></b> .....	<b>32</b>
<b>2.1. Ogólny opis</b> .....	<b>32</b>
Przyznawane kwalifikacje (tytuły i dyplomu) .....	32
Poziom Kwalifikacji .....	32
Wymagania i przepisy dotyczące kwalifikacji .....	32
Profil programu studiów .....	32
Podstawowe efekty kształcenia .....	32
Profile zawodowe absolwentów wraz z przykładami .....	33
Dalsze możliwości kształcenia .....	34
Struktura programu wraz z liczbą punktów .....	34
Przepisy dotyczące egzaminów, systemu oceniania i ocen .....	34
Wymogi związane z ukończeniem studiów .....	35
Typ studiów .....	35
Język wykładowy .....	35
<b>2.2. Opis poszczególnych przedmiotów, zajęć:</b> .....	<b>35</b>
<b><i>Część 3. Ogólne informacje dla studentów (mobilnych)</i></b> .....	<b>36</b>
Koszty utrzymania .....	36
Zakwaterowanie .....	36
Posiłki .....	36
Opieka medyczna .....	36
Ubezpieczenie .....	36
Pomoc materialna .....	37
Ogólne procedury rejestracyjne w ramach LLP ERASMUS oraz informacje praktyczne dla studentów mobilnych .....	38
Baza dydaktyczna .....	39
Programy międzynarodowe .....	39

Kursy językowe .....	48
Praktyki .....	49
Stowarzyszenia studenckie .....	49

## Część 1. Informacje o uczelni

1. [nazwa i adres](#),
2. [kalendarz roku akademickiego](#),
3. [władze uczelni](#),
4. [ogólne wiadomości o uczelni \(z podaniem typu i statusu\)](#),
5. [wykaz prowadzonych programów studiów](#),
6. [ogólne zasady rekrutacji – przyjęć na studia](#),
7. [procedury dotyczące uznawania wcześniejszego kształcenia \(formalnego, nieformalnego i incydentalnego\)](#),
8. [najważniejsze przepisy Uczelni](#)
9. [przyznawanie punktów ECTS w oparciu o nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia](#),
10. [świadczanie i udogodnienia dla studentów o specjalnych potrzebach \(niepełnosprawnych\)](#)
11. [procedury dotyczące poradnictwa akademickiego](#).

## Część 2. Informacje o programach studiów

### 2.1. Ogólny opis

1. [przyznawane kwalifikacje \(tytuły i dyplomy\)](#),
2. [poziom kwalifikacji](#),
3. [wymagania i przepisy dotyczące kwalifikacji](#),
4. [profil programu studiów](#),
5. [podstawowe efekty kształcenia](#),
6. [profile zawodowe absolwentów wraz z przykładami](#),
7. [dalsze możliwości kształcenia](#),
8. [struktura programu wraz z liczbą punktów \(60 punktów rocznie\)](#),
9. [przepisy dotyczące egzaminów, systemu oceniania i ocen](#),
10. [wymogi związane z ukończeniem studiów](#),
11. [typ studiów \(stacjonarne, niestacjonarne, e-learning ...\)](#)
12. [Język wykładowy](#)

### 2.2. Opis poszczególnych przedmiotów, zajęć:

1. [Sylabus przedmiotu](#)

### **Część 3. Ogólne informacje dla studentów (mobilnych)**

1. [koszty utrzymania](#),
2. [zakwaterowanie](#),
3. [posiłki](#),
4. [opieka zdrowotna](#),
5. [ubezpieczenie](#),
6. [pomoc materialna dla studentów](#),
7. [ogólne procedury rejestracyjne w ramach LLP ERASMUS oraz informacje praktyczne dla studentów mobilnych](#)
8. [baza dydaktyczna](#),
9. [programy międzynarodowe](#),
10. [kursy językowe](#),
11. [praktyki](#),
12. [stowarzyszenia studenckie](#).

## **Część 1. Informacje o uczelni**

### **Nazwa i adres uczelni**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Ul. Piotra Skargi 5

67-200 Głogów

[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl)

Rektorat

Ul. Piotra Skargi 5

67-200 Głogów

tel./ fax. 76-8353582

e-mail; [rektorat@pwsz.glogow.pl](mailto:rektorat@pwsz.glogow.pl)

### **Kalendarz roku akademickiego**

7 października 2011 r. - uroczysta inauguracja roku akademickiego

#### **Semestr zimowy:**

01.10.2011 - 19.02.2012

zajęcia dydaktyczne: 1 października 2011 - 29 stycznia 2012

przerwa świąteczno-noworoczna: 22 grudnia 2011 - 1 stycznia 2012

sesja egzaminacyjna: 30 stycznia 2012 - 12 lutego 2012

sesja poprawkowa: 13 lutego 2012 - 19 lutego 2012

#### **Semestr letni:**

20.02.2012 - 30.09.2012

zajęcia dydaktyczne: 20 lutego 2012 - 10 czerwca 2012

przerwa świąteczna: 5 kwietnia 2012 - 11 kwietnia 2012

sesja egzaminacyjna: 11 czerwca 2012 - 24 czerwca 2012

sesja poprawkowa: 10 września 2012 - 23 września 2012

#### **Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych:**

31 października 2011

30 kwietnia 2012

2 maja 2012

## **Władze uczelni**

### **Rektor**

Prof. dr hab. Stanisław Czaja

e-mail: [czaja@pwsz.glogow.pl](mailto:czaja@pwsz.glogow.pl)

### **Prorektor**

Dr inż. Katarzyna Pantol

e-mail: [pantol@pwsz.glogow.pl](mailto:pantol@pwsz.glogow.pl)

## **Ogólne wiadomości o Uczelni**

Głogowska Uczelnia jest państwową uczelnią zawodowa i stanowi ważny element środowiska edukacyjnego i kulturalnego miasta oraz północnej części województwa dolnośląskiego. Głogów liczy ok. 70. 000 mieszkańców. Na terenie miasta i w jego sąsiedztwie działa m. in.: huta miedzi, fabryka maszyn budowlanych, zakłady elementów budowlanych. Miasto jest regionalnym węzłem kolejowym, przebiega przez nie droga krajowa nr 12; posiada też port rzeczny. W 1945 roku, w wyniku oblężenia FestungGlogau, Głogów został poważnie zniszczony. Pozostałe ruiny zostały rozebrane po wojnie. Mimo to miasto posiada liczne obiekty dziedzictwa kulturowego (zamek, kościoły, fragmenty fortyfikacji). Głogów jest centrum administracyjno-samorządowym (gmina i powiat), stąd obecne są w nim instytucje obsługujące ludność, w tym urzędy (np. skarbowy, pracy itp.), komunalne (spółdzielnie mieszkaniowe), gospodarcze (sklepy, restauracje, banki, towarzystwa ubezpieczeniowe itd.) oraz kulturalne (galerie, domy kultury, muzea). Nie brakuje również instytucji edukacyjno-oświatowych każdego stopnia – od żłobków do uczelni wyższych. Jedną z nich jest właśnie Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa. Promuje ona nie tylko świadczone przez Uczelnię różnorodne usługi edukacyjne czy kulturalne, podejmuje również wszelkie inicjatywy, które wzmacniają pozycję środowiskową Uczelni oraz przyczyniają się do wytworzenia atrakcyjnego i aktywnego ośrodka akademickiego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie została założona w 2004 roku mocą decyzji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 w sprawie utworzenia PWSZ w Głogowie (Dz. U. z dnia 30 czerwca 2004). Założycielem Uczelni był Komitet Organizacyjny, działający od 2001 roku pod przewodnictwem Prezydenta Miasta Głogowa. Mieli w nim swój udział przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego, Samorządu, wyższych uczelni Dolnego Śląska, jak również reprezentanci instytucji społecznych, gospodarczych oraz kulturalnych.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa mieści się w trzech gmachach: metryka dwóch z nich sięga przełomu XIX i XX wieku, trzeci został wzniesiony w latach 70. XX wieku. Obecnie ze względów bezpieczeństwa został wyłączony z eksploatacji. Budynek Uczelni zlokalizowane są przy ulicy Piotra Skargi 5, na terenie dawnego Nowego Miasta, w bezpośrednim sąsiedztwie Starego Miasta.

Pierwszym rektorem Uczelni, od 2004 roku do września 2009 roku, był prof. zw. dr hab. Eugeniusz Józefowski, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w

Lublinie. Kwalifikacje i tytuł profesora sztuk plastycznych uzyskał w Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu. Prorektorem Uczelni, od roku 2004 do września 2009 roku, był dr Antoni Jeżowski, prof. PWSZ, wykładowca finansów publicznych, lokalnych i oświatowych w szkołach wyższych i w ośrodkach doskonalenia nauczycieli.

Obecnie rektorem Uczelni jest prof. nz. dr hab. Stanisław Czaja. Kolejne stopnie jego kariery związane są z Akademią Ekonomiczną im. Oskara Langego we Wrocławiu. Jest doktorem habilitowanym nauk ekonomicznych w zakresie ekonomii, specjalność – ekonomia. Funkcję prorektora piastuje dr inż. Katarzyna Pantoł. Przez trzy lata – to jest od początku istnienia Instytutu Politechnicznego – pełniła funkcję jego dyrektora. Jest absolwentką Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie i z tą uczelnią związała kolejne etapy swojej kariery naukowej. Jest doktorem inżynierem z zakresu inżynierii materiałowej i metalurgii ze specjalnością metaloznawstwo metali nieżelaznych, obróbka plastyczna.

***Wizją Uczelni jest podnoszenie ogólnej świadomości, wiedzy i umiejętności zawodowych mieszkańców Głogowa, powiatu głogowskiego oraz sąsiadujących powiatów.***

Misja uczelni zawarta została w „Strategii rozwoju Uczelni na lata 2009–2013”, przyjętej Uchwałą NR 76/XVIII/08 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie przyjęcia strategii rozwoju PWSZ w Głogowie na lata 2009–2013 i skupia się w hasle umieszczonym przed głównym wejściem do Szkoły: „Zapewnienie kształcenia na poziomie europejskim przy uwzględnieniu potrzeb społeczności lokalnej”. Środkiem do realizacji misji i wizji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie jest świadczenie różnorodnych usług edukacyjnych, między innymi bezpłatnych stacjonarnych studiów na I stopniu kształcenia wyższego, skierowanych do tych, którzy z różnych powodów nie podjęliby studiów, gdyby nie bliskość Uczelni do ich miejsca zamieszkania.

**Wykaz prowadzonych programów studiów**

EKONOMIA - specjalność Rachunkowość – Studia Stacjonarne

EKONOMIA - specjalność Rachunkowość – Studia Niestacjonarne

EKONOMIA - specjalność Menadżer w administracji publicznej – Studia Stacjonarne

EKONOMIA - specjalność Menadżer w administracji publicznej – Studia Niestacjonarne

EKONOMIA - specjalność Przedsiębiorczość i doradztwo zawodowe - Studia Stacjonarne

EKONOMIA - specjalność Przedsiębiorczość i doradztwo zawodowe – Studia Niestacjonarne



Pozostałe obowiązkowe						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr				zaliczenie	
	przedmioty:	L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L		ects
<a href="#">Informatyka w finansach</a> <a href="#">Excel w praktyce finansowej</a>	30	3			30															30	3										ZAL
<a href="#">Prawo bankowe</a> <a href="#">Finansowanie gospodarki przez system bankowy</a>	15	1	15											15			1													ZAL	
<a href="#">Prawo gospodarcze</a> <a href="#">Prawne aspekty gospodarowania.</a>	30	2	30											30			2													ZAL	
<a href="#">Prawo podatkowe</a> <a href="#">Podatki i opłaty w UE</a>	30	3	15	15										15	15		3													ZAL	
<a href="#">Badania operacyjne</a> <a href="#">Teoria gier i podejmowania decyzji</a>	30	3	15	15														15	15		3									EGZ	
<a href="#">Międzynarodowe Standardy Rachunkowości</a> <a href="#">Krajowe Standardy Rachunkowości</a>	30	3	30															30			3									ZAL	
<a href="#">Organizacja rachunkowości</a> <a href="#">System rachunkowości w Polsce</a>	30	3	30															30			3									ZAL	
<a href="#">Rachunkowość finansowa</a>	60	4	30	30																		30	30		4					EGZ	
<a href="#">Audyt wewnętrzny</a> <a href="#">Kontrola zarządcza.</a>	30	3	30																							30			3	ZAL	
<a href="#">Rachunkowość zarządcza</a>	60	5	30	30																						30	30		5	EGZ	
<a href="#">Rachunek kosztów</a> <a href="#">Analiza kosztów</a>	60	5	30	30																		30	30		5					EGZ	
<a href="#">SIR Pracownia infor. - ekonomiczna</a>	60	5	30	30																						30	30		5	ZAL	
<a href="#">Sprawozdawczość i analiza finansowa</a>	60	5	30	30																		30	30		5					EGZ	
<a href="#">Prawo celne i dewizowe</a> <a href="#">Prawne aspekty handlu zagranicznego</a>	30	3	30															30			3									ZAL	
<a href="#">Informatyka ekonomiczna</a> <a href="#">Systemy informatyczne w zarządzaniu</a>	30	3			30																			30	3					ZAL	
<a href="#">Controlling</a> <a href="#">Controlling finansowy</a>	30	3	15	15																						15	15		3	ZAL	
<a href="#">Ochrona własności intelektualnej</a>	15	1	15																							15			1	ZAL	
Seminarium	45	10		45															15				15				15		10	ZAL	
	675	65	375	240	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	15	0	6	105	30	30	15	90	105	30	17	120	90		27		
<b>Razem:</b>	1920	180	975	780	165	120	120	30	30	180	165	30	30	180	135	0	30	180	135	45	30	165	135	60	30	150	90		30		

## EKONOMIA - specjalność Rachunkowość – Studia Niestacjonarne

Grupa treści ogólnych						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr						
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	C	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zaliczenie	
Języki obce																																
Język I		72	5			72				18				2				18				1				18				1		EGZ
Technologia informacyjna		36	3			36				18				2				18				1									ZAL	
Przedmioty humanistyczne																																
Historia gospodarcza		18	4	18			18							4																	EGZ	
Geografia polityczna i gospodarcza		9	2	9						9				2																	ZAL	
Socjologia		18	4	18			18							4																	EGZ	
		153	18	45	72	36	36	18	18	12	9	18	18	4	0	18	0	1	0	18	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grupa treści podstawowych						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr						
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zaliczenie	
Matematyka		60	10	24	36		9	18		5	15	18		5																	EGZ	
Statystyka opisowa		45	10	18	27						9	9		5	9	18		5													EGZ	
Prawo		30	5	15	15						15	15		5																	EGZ	
Ekonometria		30	4	10		20													10			20	4								EGZ	
Rachunkowość		30	6	18	12										18	12		6													EGZ	
Podstawy zarządzania		30	4	18	12		18	12		4																					EGZ	
Międzynarodowe stosunki gospodarcze		30	6	12	18										12	18		6													EGZ	
Mikroekonomia		60	10	24	36		9	18		5	15	18		5																	EGZ	
Prognozowanie i symulacje		30	4	10		20																10			20	4					EGZ	
Makroekonomia		60	9	40	20										20			4	20	20		5									EGZ	
		405	68	189	186	30	36	48	0	14	54	60	0	20	59	48	0	21	30	30	10	9	10	0	20	4	0	0	0	0		
Grupa treści kierunkowych						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr						
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zaliczenie	
Nauka o finansach		30	4	30			30			4																					EGZ	
Finanse publiczne		18	3	18							18			3																	EGZ	
Polityka społeczna		30	3	30							30			3																	EGZ	
Rynek kapitałowy i pieniężny		36	5	18	18														18	18		5									EGZ	
Polityka gospodarcza		18	4	18																		18			4						EGZ	
Integracja europejska		18	2	18											18			2													ZAL	
Gospodarka regionalna		18	3	18																		18			3						ZAL	
Analiza ekonomiczna		36	5	18	18																	18	18		5						EGZ	
		204	29	168	36	0	30	0	0	4	48	0	0	6	18	0	0	2	18	18	0	5	54	18	0	12	0	0	0	0		

Pozostałe obowiązkowe						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr				zaliczenie	
	przedmioty:	L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L		ects
<a href="#">Informatyka w finansach</a> <a href="#">Excel w praktyce finansowej</a>	18	3			18													18	3												ZAL
<a href="#">Prawo bankowe</a> <a href="#">Finansowanie gospodarki przez system bankowy</a>	9	1	9										9				1													ZAL	
<a href="#">Prawo gospodarcze</a> <a href="#">Prawne aspekty gospodarowania.</a>	18	2	18										18				2													ZAL	
<a href="#">Prawo podatkowe</a> <a href="#">Podatki i opłaty w UE</a>	18	3	9	9									9	9			3													ZAL	
<a href="#">Badania operacyjne</a> <a href="#">Teoria gier i podejmowania decyzji</a>	18	3	9	9														9	9											EGZ	
<a href="#">Międzynarodowe Standardy Rachunkowości</a> <a href="#">Krajowe Standardy Rachunkowości</a>	18	3	18															18												ZAL	
<a href="#">Organizacja rachunkowości</a> <a href="#">System rachunkowości w Polsce</a>	18	3	18															18												ZAL	
<a href="#">Rachunkowość finansowa</a>	36	4	18	18																		18	18							EGZ	
<a href="#">Audyty wewnętrzny</a> <a href="#">Kontrola zarządcza.</a>	18	3	18																							18			3	ZAL	
<a href="#">Rachunkowość zarządcza</a>	36	5	18	18																					18	18			5	EGZ	
<a href="#">Rachunek kosztów</a> <a href="#">Analiza kosztów</a>	36	5	18	18																		18	18							EGZ	
<a href="#">SIRPracownia infor. - ekonomiczna</a>	36	5	18	18																					18	18			5	ZAL	
<a href="#">Sprawozdawczość i analiza finansowa</a>	36	5	18	18																		18	18							EGZ	
<a href="#">Prawo celne i dewizowe</a> <a href="#">Prawne aspekty handlu zagranicznego</a>	18	3	18															18												ZAL	
<a href="#">Informatyka ekonomiczna</a> <a href="#">Systemy informatyczne w zarządzaniu</a>	18	3			18																			18						ZAL	
<a href="#">Controlling</a> <a href="#">Controlling finansowy</a>	18	3	9	9																						9	9		3	ZAL	
<a href="#">Ochrona własności intelektualnej</a>	9	1	9																							9			1	ZAL	
Seminarium	27	10		27															9						9				10	ZAL	
	405	65	225	144	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	9	0	6	63	18	18	15	54	63	18	17	72	54	0	27		
<b>Razem:</b>	1167	180	627	438	102	102	66	18	30	111	78	18	30	113	75	0	30	111	84	28	30	118	81	38	33	72	54	0	27		

## EKONOMIA - specjalność Menadżer w administracji publicznej – Studia Stacjonarne

Grupa treści ogólnych		I semestr					II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr				zaliczenie			
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	C	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects				
Języki obce																														
Język I		120	5			120				30			2		30			1		30			1						EGZ	
Technologia informacyjna		60	2			60				30			1		30			1											ZAL	
Wychowanie fizyczne		60				60				30					30														ZAL	
Przedmioty humanistyczne																														
Historia gospodarcza		30	4	30			30						4																EGZ	
Geografia polityczna i gospodarcza		15	2	15						15				2															ZAL	
Socjologia		30	4	30			30						4																EGZ	
		315	17	75	180	60	60	60	30	11	15	60	30	4	0	30	0	1	0	30	0	1	0	0	0	0	0	0		
Grupa treści podstawowych		I semestr					II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr				zaliczenie			
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects		W	C	L
Matematyka		90	10	30	60		15	30		5	15	30		5																EGZ
Statystyka opisowa		75	10	30	45						15	15		5	15	30		5												EGZ
Prawo		45	5	30	15						30	15		5																EGZ
Ekonometria		45	4	15		30													15		30	4							EGZ	
Rachunkowość		60	6	30	30										30	30		6											EGZ	
Podstawy zarządzania		45	4	30	15		30	15		4																			EGZ	
Międzynarodowe stosunki gospodarcze		45	6	15	30										15	30		6											EGZ	
Mikroekonomia		90	10	30	60		15	30		5	15	30		5															EGZ	
Prognozowanie i symulacje		45	4	15		30														15		30	4						EGZ	
Makroekonomia		90	9	60	30										30			4	30	30		5							EGZ	
		630	68	285	300	45	60	75	0	14	75	90	0	20	90	90	0	21	45	45	15	9	15	0	30	4	0	0	0	
Grupa treści kierunkowych		I semestr					II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr				zaliczenie			
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects		W	C	L
Nauka o finansach		30	4	30			30			4																				EGZ
Finanse publiczne		30	3	30							30			3																EGZ
Polityka społeczna		30	3	30							30			3																EGZ
Rynek kapitałowy i pieniężny		60	5	30	30														30	30		5							EGZ	
Polityka gospodarcza		30	4	30																30			4							EGZ
Integracja europejska		30	2	30											30			2											ZAL	
Gospodarka regionalna		30	3	30																30			3						ZAL	
Analiza ekonomiczna		60	5	30	30															30	30		5						EGZ	

	300	29	240	60	0	30	0	0	4	60	0	0	6	30	0	0	2	30	30	0	5	90	30	0	12	0	0	0	0		
Pozostałe obowiązkowe						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr					
przedmioty:	L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zaliczenie	
Zarządzanie w administracji	45	4	30	15	45													30	15		4									EGZ	
Zarządzanie sferą publiczną w społeczeństwie informacyjnym	30	3	30		30													30			3									ZAL	
Zarządzanie ryzykiem	15	1	15		15																	15			1					ZAL	
Zarządzanie zmianami	30	3	15	15	30									15	15		3													ZAL	
Samorząd w Polsce i UE	30	3	15	15	30													15	15		3									ZAL	
Rozwój samorządów terytorialnych	30	3	15	15	30																									ZAL	
Podstawy prawne samorządu i finansów lokalnych	30	3	15	15	30									15	15		3													ZAL	
Aspekty finansowania administracji samorządowej	30	3	15	15	30													15	15		3									ZAL	
Społeczne aspekty rynku pracy	30	3	15	15	30													15	15		3									EGZ	
Sociologia rynku pracy	30	3	30		30									30			3													ZAL	
Planowanie rozwoju lokalnego	60	5	30	30	60																					30	30		5	EGZ	
Zarządzanie rozwojem lokalnym	30	3	30		30									30			3													ZAL	
Budżetowanie zadań publicznych	30	3	15	15	30													15	15		3									ZAL	
Budżet zadaniowy	30	3	15	15	30																						30	30		5	EGZ
Kontrola i nadzór nad jst	15	2	15		15													15			2									ZAL	
Ekonomiczno - prawne aspekty nadzoru nad samorządem teryt.	30	2	30		30																						30		2	ZAL	
Zarządzanie projektami UE	30	2	30		30																						30		2	ZAL	
Aspekty finansowe projektów UE	30	2	30		30																						30		2	ZAL	
Podstawy komunikacji społecznej	30	2	30		30																						30		2	ZAL	
Komunikacja interpersonalna	30	3	15	15	30													15	15		3									ZAL	
System podatkowy w Polsce	30	3	15	15	30																									ZAL	
Podstawowe źródła dochodów samorządowych	30	3	30		30																	30			3					ZAL	
Ekonomika oświaty	45	5	15	30	45																	15	30		5					EGZ	
Finansowanie usług edukacyjnych	30	3	30		30																						30		3	ZAL	
Audyty i kontrola zarządcza	30	3	30		30																						30		3	ZAL	
Controlling	30	3	30		30																						30		3	ZAL	
Finansowanie ochrony środowiska	15	1	15		15																					15			1	ZAL	
Gospodarowanie środowiskiem	30	2	30		30																						30		2	ZAL	
Gospodarka komunalna	30	3	30		30																						30		3	ZAL	
Zadania komunalne w administracji samorządowej	30	3	30		30																						30		3	ZAL	
Ekonomika usług medycznych	30	3	30		30																						30		2	ZAL	
Finansowanie usług medycznych	30	3	30		30																						30		2	ZAL	
Polityka informacyjna samorządu	30	3	30		30																						30		3	ZAL	
Public Relations w administracji	30	3	30		30																						30		3	ZAL	
Zamówienia publiczne i partnerstwo	30	3	30		30																						30		3	ZAL	



**EKONOMIA - specjalność Menadżer w administracji publicznej – Studia Niestacjonarne**

Grupa treści ogólnych						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr					
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	C	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zaliczenie
Języki obce																															
Język I		72	5			72				18				2				18				1				18				1	EGZ
Technologia informacyjna		36	3			36				18				2				18				1									ZAL
Przedmioty humanistyczne																															
Historia gospodarcza		18	4	18			18							4																	EGZ
Geografia polityczna i gospodarcza		9	2	9							9				2																ZAL
Socjologia		18	4	18			18							4																	EGZ
		153	18	45	72	36	36	18	18	12	9	18	18	4	0	18	0	1	0	18	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Grupa treści podstawowych						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr					
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zaliczenie
Matematyka		60	10	24	36		9	18		5	15	18		5																	EGZ
Statystyka opisowa		45	10	18	27						9	9		5	9	18		5													EGZ
Prawo		30	5	15	15						15	15		5																	EGZ
Ekonometria		30	4	10		20													10			20									EGZ
Rachunkowość		30	6	18	12										18	12		6													EGZ
Podstawy zarządzania		30	4	18	12		18	12		4																					EGZ
Międzynarodowe stosunki gospodarcze		30	6	12	18										12	18		6													EGZ
Mikroekonomia		60	10	24	36		9	18		5	15	18		5																	EGZ
Prognozowanie i symulacje		30	4	10		20														10			20								EGZ
Makroekonomia		60	9	40	20										20			4	20	20		5									EGZ
		405	68	189	186	30	36	48	0	14	54	60	0	20	59	48	0	21	30	30	10	9	10	0	20	4	0	0	0	0	
Grupa treści kierunkowych						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr					
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zaliczenie
Nauka o finansach		30	4	30			30			4																					EGZ
Finanse publiczne		18	3	18							18			3																	EGZ
Polityka społeczna		30	3	30							30			3																	EGZ
Rynek kapitałowy i pieniężny		36	5	18	18														18	18		5									EGZ
Polityka gospodarcza		18	4	18																18											EGZ
Integracja europejska		18	2	18											18			2													ZAL
Gospodarka regionalna		18	3	18																18											ZAL
Analiza ekonomiczna		36	5	18	18															18	18		5								EGZ
		204	29	168	36	0	30	0	0	4	48	0	0	6	18	0	0	2	18	18	0	5	54	18	0	12	0	0	0	0	

Pozostałe obowiązkowe						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr				zaliczenie		
	przedmioty:	L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L		ects	
Zarządzanie w administracji Zarządzanie sferą publiczną w społeczeństwie informacyjnym	27	4	18	9														18	9		4											EGZ
Zarządzanie ryzykiem Zarządzanie zmianami	18	3	18															18			3										ZAL	
Samorząd w Polsce i UE Rozwój samorządów terytorialnych	9	1	9																				9			1					ZAL	
Podstawy prawne samorządu i finansów lokalnych Aspekty finansowania administracji samorządowej	18	3	9	9										9	9		3														ZAL	
Społeczne aspekty rynku pracy Sociologia rynku pracy	18	3	9	9														9	9		3										EGZ	
Planowanie rozwoju lokalnego Zarządzanie rozwojem lokalnym	18	3	18											18			3														ZAL	
Budżetowanie zadań publicznych Budżet zadaniowy	36	5	18	18																						18	18		5		EGZ	
Kontrola i nadzór nad jst Ekonomiczno - prawne aspekty nadzoru nad samorządem teryt.	9	2	9															9			2										ZAL	
Zarządzanie projektami UE Aspekty finansowe projektów UE	18	2		18																							18		2		ZAL	
Podstawy komunikacji społecznej Komunikacja interpersonalna	18	2		18																							18		2		ZAL	
System podatkowy w Polsce Podstawowe źródła dochodów samorządowych	18	3	9	9														9	9		3										ZAL	
Ekonomika oświaty Finansowanie usług edukacyjnych	18	3	18																			18			3						ZAL	
Audyt i kontrola zarządcza Controlling	27	5	9	18																		9	18		5						EGZ	
Finansowanie ochrony środowiska Gospodarowanie środowiskiem	18	3	18																							18			3		ZAL	
Gospodarka komunalna Zadania komunalne w administracji samorządowej	18	3		18																						18		3			ZAL	
Ekonomika usług medycznych Finansowanie usług medycznych	9	1	9																							9		1			ZAL	
Polityka informacyjna samorządu Public Relations w administracji	18	2		18																						18		2			ZAL	
Zamówienia publiczne i partnerstwo publiczno - prywatne	18	3		18																							18		3		ZAL	

Zrównoważony rozwój	18	3		18																					18	3	ZAL		
Strategia rozwoju lokalnego	9	1	9																					9		1	ZAL		
Ochrona własności intelektualnej	27	10		27												9								9		10	ZAL		
Seminarium																													
	387	65	180	180	0	0	0	0	0	0	0	0	27	9	0	6	63	36	0	15	36	63	0	14	54	99	0	30	
Razem:	1149	180	582	474	66	102	66	18	30	111	78	18	30	104	75	0	30	111	102	10	30	100	81	20	30	54	99	0	30

## EKONOMIA - specjalność Przedsiębiorczość i doradztwo zawodowe - Studia Stacjonarne

Grupa treści ogólnych							I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr				
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	C	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zalicz.
Języki obce																															
Język I		120	5			120				30			2		30			1		30			1								EGZ
Technologia informacyjna		60	2			60				30			1		30			1													ZAL
Wychowanie fizyczne		60				60				30					30																ZAL
Przedmioty humanistyczne																															
Historia gospodarcza		30	4	30			30						4																		EGZ
Geografia polityczna i gospodarcza		15	2	15							15			2																	ZAL
Sociologia		30	4	30			30						4																		EGZ
		315	17	75	180	60	60	60	30	11	15	60	30	4	30			1	30			1									
Grupa treści podstawowych							I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr				
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zalicz.
Matematyka		90	10	30	60		15	30		5	15	30		5																	EGZ
Statystyka opisowa		75	10	30	45						15	15		5	15	30		5													EGZ
Prawo		45	5	30	15						30	15		5																	EGZ
Ekonometria		45	4	15		30													15			30									EGZ
Rachunkowość		60	6	30	30										30	30		6													EGZ
Podstawy zarządzania		45	4	30	15		30	15		4																					EGZ
Międzynarodowe stosunki gospodarcze		45	6	15	30										15	30		6													EGZ
Mikroekonomia		90	10	30	60		15	30		5	15	30		5																	EGZ
Prognozowanie i symulacje		45	4	15		30																15			30		4				EGZ
Makroekonomia		90	9	60	30										30			4	30	30		5									EGZ
		630	68	285	300	45	60	75		14	75	90		20	90	90		21	45	45	15	9	15		30		4				
Grupa treści kierunkowych							I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr				
przedmioty:		L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zalicz.
Nauka o finansach		30	4	30			30			4																					EGZ
Finanse publiczne		30	3	30							30			3																	EGZ
Polityka społeczna		30	3	30							30			3																	EGZ
Rynek kapitałowy i pieniężny		60	5	30	30														30	30		5									EGZ
Polityka gospodarcza		30	4	30																		30									EGZ
Integracja europejska		30	2	30											30			2													ZAL
Gospodarka regionalna		30	3	30																		30									ZAL
Analiza ekonomiczna		60	5	30	30																	30	30								EGZ
		300	29	240	60		30			4	60			6	30			2	30	30		5	90	30			12				







	204	29	168	36	0	30	0	0	4	48	0	0	6	18	0	0	2	18	18	0	5	54	18	0	12	0	0	0	0		
Pozostałe obowiązkowe						I semestr				II semestr				III semestr				IV semestr				V semestr				VI semestr					
przedmioty:	L.godz.	ECTS	W	Ćw	L	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	W	C	L	ects	zaliczenia	
<a href="#">Przedsiębiorczość i innowacje</a>	36	5	18	18										9	9			9	9		5										EGZ
<a href="#">Przedsiębiorczość i wybór zawodu w gospodarce opartej na wiedzy (GOW)</a> <a href="#">Europraca (poszukiwanie pracy na rynku europejskim)</a>	18	2	18															18			2										ZAL
<a href="#">Elementy marketingu</a> <a href="#">Badania rynku</a>	9	2		9																			9		2						ZAL
<a href="#">Sociologia pracy i kierowania</a> <a href="#">Funkcjonowanie zespołów ludzkich</a>	18	2	9	9										9	9		2														ZAL
<a href="#">Psychologia kierowania</a> <a href="#">Psychologia społeczna</a>	18	2	18											18			2														ZAL
<a href="#">Doradztwo personalne i zawodowe</a> <a href="#">Doradztwo zawodowe w UE</a>	9	1	9															9			1										ZAL
<a href="#">Autoprezentacja</a>	9	1	9															9			1										ZAL
<a href="#">Prawo pracy</a> <a href="#">Bezpieczeństwo i higiena pracy</a>	18	2	18											18			2														ZAL
<a href="#">Zarządzanie zasobami ludzkimi</a> <a href="#">Systemy motywacyjne pracowników</a>	27	4	9	18																		9	9				9	4		EGZ	
<a href="#">Planowanie strategiczne</a> <a href="#">Zarządzanie strategiczne</a>	18	2	9		9													9		9	2										ZAL
<a href="#">Zarządzanie projektami</a> <a href="#">Projekty strukturalne</a>	27	4	9	18																						9	18	4		ZAL	
<a href="#">Podstawy ekonomii menedżerskiej</a> <a href="#">Techniki zarządzania</a>	18	3	18																							18		3		ZAL	
<a href="#">Zarządzanie środowiskowe</a> <a href="#">Normy w ochronie środowiska</a>	9	1	9															9			1										ZAL
<a href="#">Metodyka doradztwa zawodowego</a> <a href="#">Zawodownawstwo i krajowe ramy kwalifikacji</a>	9	2		9																							9	2		ZAL	
<a href="#">Rynek pracy</a> <a href="#">Społeczne aspekty rynku pracy rynku pracy</a>	9	1	9															9			1										ZAL
<a href="#">Podatki i system podatkowy w UE</a> <a href="#">Kontrola skarbową</a>	18	4	9	9																		9	9		4					ZAL	
<a href="#">Rachunkowość menedżerska</a> <a href="#">Controlling</a>	18	2	9	9														9	9		2									ZAL	
<a href="#">Podstawy psychologii</a>	18	3	9	9																		9	9		3					ZAL	
<a href="#">Doradztwo zawodowe w przedsiębiorstwie</a>	9	2	9																			9			2					ZAL	



## Ogólne zasady rekrutacji – przyjęć na studia

Ogólne zasady rekrutacji na rok akademicki 2011/2012 określa Uchwała Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie nr 135/XXXII/10 z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na studia oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia w roku akademickim 2011/2012. Rekrutację na studia stacjonarne i niestacjonarne przeprowadza się według tych samych zasad, oddzielnie dla każdego kierunku. O przyjęciu kandydatów na I rok studiów pierwszego stopnia decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku przekroczenia limitów miejsc wynikających z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia, rekrutację się przeprowadza na podstawie wyników konkursu świadectw maturalnych (dojrzałości), tj. liczby punktów uzyskanych na świadectwie maturalnym (dojrzałości) z przedmiotów podstawowych określonych dla poszczególnych kierunków: ekonomia – język obcy nowożytny, matematyka lub geografia, automatyka i robotyka - język obcy nowożytny, matematyka i fizyka, metalurgia – język obcy nowożytny, matematyka, fizyka lub chemia, kulturoznawstwo i grafika – język obcy nowożytny, język polski lub historia; pedagogika – język obcy nowożytny, język polski lub biologia. Na kierunku grafika obowiązuje dodatkowo sprawdzian umiejętności praktycznych w zakresie plastyki (rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem przy prezentacji jego prac wykonanych wybraną techniką plastyczną). Celem jest określenie predyspozycji kandydata, poziomu świadomości plastycznej oraz zasadności wyboru techniki i jej zastosowania. Kandydaci na I rok wyższych studiów zawodowych składają następujące dokumenty:

1. podanie na formularzu,
2. deklarację w sprawie wyboru przedmiotów rekrutacyjnych, świadectwo dojrzałości w oryginale lub oryginał odpisu świadectwa dojrzałości, cztery fotografie,
3. orzeczenie lekarskie stwierdzające możliwość podjęcia przez kandydata studiów na wybranym kierunku, kandydatów w przypadku kandydatów niepełnosprawnych ruchowo dodatkowo orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności,
4. dowód wniesienia na konto PWSZ opłaty rekrutacyjnej. Kandydat w ciągu 14 dni miał prawo odwołać się od decyzji Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej do Rektora, natomiast od decyzji Rektora w sprawie przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do NSA na zasadach i w trybie przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego. Dokumenty w I terminie należało złożyć:

### Studia stacjonarne

I termin:

- składanie dokumentów – do 22 lipca 2011 r.,
- ogłoszenie wyników oraz listy przyjętych – do 29 lipca 2011 r.,
- pisemne potwierdzenie podjęcia studiów przez osoby zakwalifikowane – do 6 sierpnia 2011r.,

II termin:

W przypadku niewypełnienia limitów przyjęć w pierwszej rekrutacji dokumenty w II terminie należało złożyć:

- składanie dokumentów – do 23 września 2011 r.,
- ogłoszenie wyników oraz listy przyjętych – do 27 września 2011 r.,

### **Studia niestacjonarne**

I termin:

- składanie dokumentów – do 22 lipca 2011 r.,
- ogłoszenie wyników oraz listy przyjętych – do 29 lipca 2011 r.,
- wniesienie opłaty za I semestr – do 30 sierpnia 2011 r. (wniesienie opłaty będzie traktowane jako potwierdzenie podjęcia studiów),

II termin:

- składanie dokumentów – do 23 września 2011 r.,
- ogłoszenie wyników oraz listy przyjętych – do 27 września 2011 r., przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych (wniesienie opłaty będzie traktowane jako potwierdzenie podjęcia studiów).

### **Procedury dotyczące uznawania wcześniejszego kształcenia (formalnego i nieformalnego i incydentalnego)**

Szczegółowe zasady określa uznawania wcześniejszego wykształcenia określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.

Procedury dotyczące uznawania kształcenia formalnego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie uwzględnione są w zasadach rekrutacji na studia I stopnia. Zgodnie z założeniami Procesu Bolońskiego przy naborze na studia lat wyższych niż pierwszy uwzględniane jest wykształcenie formalne wcześniej uzyskane.

Procedury dotyczące uznawania kształcenia nieformalnego i incydentalnego w przypadku wykształcenia zdobytego poza Europejskim Obszarem Szkolnictwa Wyższego lub innych niestandardowych sytuacjach uznawanie wykształcenia rozpatrywane jest indywidualnie przez Instytutowe Komisje Rekrutacyjne oraz Dyrektorów Instytutów

### **Najważniejsze przepisy Uczelni**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa Głogowie jest uczelnią publiczną posiadającą osobowość prawną i działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (DZ.U. nr 164, poz. 1365).

Podstawowym aktem wewnątrzuczelnianym regulującym działalność PWSZ jest Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 11 października 2006 r. zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dn. 30 listopada 2006 r.

Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie uchwalony przez Senat PWSZ w Głogowie (Uchwała nr 95/XX/08 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej z dnia 24 września 2008 r.) i zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Sprawy nieujęte w ramach w/w aktów wewnętrznych regulowane są poprzez Zarządzenia Rektora.

Do podstawowych obowiązków studenta należy przestrzeganie Regulaminu Studiów i innych przepisów uczelnianych.

Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów oraz szczegółowe zasady studiowania określa Regulamin Studiów w PWSZ w Głogowie umieszczony na stronie: [www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) Okresem zaliczeniowym studiów jest semestr. Podstawą zaliczenia semestru jest zaliczenie przedmiotów i uzyskanie liczby punktów ECTS określonych w planie i w programie studiów danego semestru. Podstawą zaliczenia semestru przez studenta uczestniczącego w wymianie międzynarodowej jest zrealizowanie programu określonego w Porozumieniu o programie zajęć.

Przy egzaminach, zaliczeniach zajęć i ocenie pracy dyplomowej, egzaminie dyplomowym oraz na dyplomie, za zastrzeżeniem § 36 ust. 2 i 3, stosuje się skalę ocen:

Bardzo dobry – 5,0

Dobry plus – 4,5

Dobry – 4,0

Dostateczny plus – 3,5

Dostateczny – 3,0

Niedostateczny – 2,0

Średnia ocen studenta w danym roku jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen (zarówno pierwszym jak i drugim terminie oraz na egzaminie komisyjnym)

### **Przyznawanie punktów ECTS w oparciu o nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia**

System ECTS, opracowany w późnych latach osiemdziesiątych przez Komisję Wspólnoty Europejskiej, służy ułatwieniu dostępu do pełnej informacji o programach studiów prowadzonych w uczelniach, a przez to zwiększeniu i usprawnieniu międzyuczelnianej i międzynarodowej wymiany studentów. Określony w systemie ECTS sposób pomiaru i oceny wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych przez studenta, wyrażony w punktach ECTS, umożliwia rozpoznanie i uznanie programu studiów zaliczonego w uczelni partnerskiej, krajowej bądź zagranicznej.

Punkty ECTS są wartościami liczbowymi odpowiadającymi wkładowi pracy, którą winien wykonać student, aby otrzymać zaliczenie poszczególnych przedmiotów. Każda wartość odzwierciedla ilość pracy koniecznej do zaliczenia pojedynczego przedmiotu w stosunku do całkowitej ilości pracy wymaganej do zaliczenia pełnego roku studiów na dany

kierunku. Pod uwagę brane są wszelkie formy nauki: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne, seminaria, prace semestralne, a także egzaminy oraz inne metody oceny. Punkty przyznawane są również za przedmioty fakultatywne, składające się na integralną część programu studiów. W wykazie zaliczeń w PWSZ w Głogowie są także przedmioty niepunktowane.

Liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotom w semestralnym programie studiów wynosi przeciętnie 30 (27-33), zaś w programie rocznym 60. Warunkiem zaliczenia semestru/roku studiów jest uzyskanie przez studenta liczby punktów wynikającej planu studiów i programu nauczania, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie studiów.

Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów w PWSZ w Głogowie wynosi 180

### **Świadczenie i udogodnienia dla studentów o specjalnych potrzebach (niepełnosprawnych)**

W listopadzie 2007 roku rozpoczął swoją działalność Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

Nadrzędnym celem jest zwiększenie dostępności studiów dla niepełnosprawnych poprzez likwidację barier i stereotypów. Mając na uwadze powyższe założenia podjęto szereg działań z tym związanych. W 2009 roku Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej podjął uchwałę w sprawie warunków studiowania osób niepełnosprawnych.

#### **Działania na rzecz studentów:**

- studenci niepełnosprawni ruchowo ze znacznym stopniem niepełnosprawności /poruszający się na wózkach/ korzystają ze wsparcia asystentów i wolontariuszy.
- osoby niedosłyszające korzystają z pozyskanego sprzętu FM z programu PFRON , pozwala to na pełne uczestnictwo w zajęciach.
- studenci niedowidzący mają możliwość dostosowania tekstu do wady wzroku/ większa czcionka./
- studenci korzystają z wydłużonego czasu w czasie zdawania egzaminów.
- student, który ma trudności z pisaniem ma możliwość korzystania z asystenta lub ze sprzętu w czasie egzaminu.
- wszyscy studenci Uczelni ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności korzystają z programu STUDENT II / 100%/
- sprzęt pozyskany z programu PITAGORAS 2007 umożliwia kserowanie notatek.
- biblioteka dostosowane stanowisko dla niepełnosprawnej osoby.
- na rzecz studentów działa Rada Studentów Niepełnosprawnych wybierana na dany rok akademicki. Studenci organizują spotkania, debaty, seminaria .
- studenci z niepełnosprawnością korzystają z wyjazdów rehabilitacyjnych na poratowanie zdrowia
- organizujemy spotkania integracyjne ze studentami innych Uczelni w celu wymiany doświadczeń.

Praca kadry dydaktycznej i pełnomocnika ulega ciągłej ewaluacji, wymaga elastyczności, wszechstronności w rozwiązywaniu problemów związanych z ograniczeniami studentów z niepełnosprawnością.

## **Procedury dotyczące poradnictwa akademickiego**

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie Biuro Karier zostało utworzone w 2007 roku.

Działalność Biura Karier opiera się na rodzaju i charakterze prowadzonej działalności, a mianowicie: prowadzenie doradztwa zawodowego (indywidualnego i grupowego); dostarczanie informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych; zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych; prowadzenie bazy danych studentów zgłaszających się do znalezienia pracy, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami; promowanie idei Biura Karier.

### **Działalność Biura Karier**

Biuro Karier spełnia następujące funkcje:

- informuje, doradza, wspiera w wyborze drogi zawodowej;
- gromadzi oraz upowszechnia informacje o rynku pracy, możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, tworzy bazy danych;
- pozyskuje oferty pracy oraz propozycje praktyk i staży.

Biura Karier określane jest jako łącznik pomiędzy światem nauki a rynkiem pracy.

Misją prowadzonej działalności jest udzielenie wszechstronnego wsparcia studentom i absolwentom w wejściu i utrzymaniu się na rynku pracy. Misja ta realizowana jest poprzez następujące cele:

- prowadzenie doradztwa zawodowego indywidualnego i grupowego, kształtującego niezbędne umiejętności studentów i absolwentów w poszukiwaniu pracy.
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami pozyskiwanie ofert pracy, praktyk, staży zawodowych dla studentów i absolwentów.
- współpraca z władzami uczelni, władzami miasta i województwa, organizacjami pracodawców, organizacjami studenckimi, Ministerstwami: Pracy i Polityki Społecznej, Gospodarki, w celu organizowania wspólnych przedsięwzięć propagowania inicjatyw adresowanych do studentów i absolwentów szukających pracy.
- gromadzenie informacji na temat rynku pracy, jego wymagań i tendencji.

Pierwszym dużym obszarem aktywności Biura Karier jest PORADNICTWO ZAWODOWE.

Poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe jest formą pomocy udzielonej klientowi/klientom w osiągnięciu adekwatnej samooceny, poznania własnego potencjału oraz podjęcia decyzji w zakresie szukania i znalezienia zatrudnienia. Podstawowym założeniem poradnictwa jest twierdzenie, że każdy człowiek ma możliwości osobistego rozwoju oraz po spełnieniu określonych warunków może pomóc sam sobie. Te określone warunki to wejście w odpowiedni kontakt emocjonalny z osobą doradzającą, pozytywnie ustosunkowaną do klienta i potrafiącą zrozumieć jego sytuację. W takim kontekście klientowi udzielone jest wsparcie.

Założeniami indywidualnego poradnictwa zawodowego są:

Po pierwsze udzielenie pomocy osobie mającej podjąć decyzję np. w zakresie wyboru zawodu lub pracy, w zakresie poznania samego siebie, swoich mocnych i słabych stron, preferencji i zainteresowań zawodowych, metod i narzędzi zwiększających szanse na osiągnięcie sukcesu na polu zawodowym lub w trakcie poszukiwania pracy.

Po drugie dostarczenie niezbędnych informacji o rynku pracy, o zawodach, możliwościach podniesienia posiadanych kwalifikacji zawodowych. Ważnym elementem procesu doradczego jest wyzwolenie aktywności i inicjatywy u klienta, jak również doprowadzenie do podjęcia decyzji przez klienta w sposób samodzielny.

Doradcy Biura Karier obserwują rynek pracy, współpracują z pracodawcami, dlatego mogą pomóc studentowi/absolwentowi w wyborze drogi zawodowej, w określeniu metod i narzędzi najbardziej skutecznych przy szukaniu pracy oraz sposobu rozwinięcia własnych kompetencji.

Najczęstszymi tematami rozmów doradczych są: predyspozycje zawodowe kandydatów, poznanie własnego potencjału, sytuacja na rynku pracy, wymagania stawiane przez pracodawców potencjalnym kandydatom do pracy, profesjonalne dokumenty aplikacyjne: listy motywacyjne, CV, formularze i kwestionariusze firm, techniki rekrutacyjne.

Do najczęściej prowadzonych zajęć możemy zaliczyć:

1. Współczesny rynek pracy.
2. Dokumenty aplikacyjne, kwestionariusze on-line.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.
4. Zarządzanie karierą zawodową.
5. Techniki rekrutacyjne.
6. Testy stosowane w procesie rekrutacji.
7. Autoprezentacja.
8. Zakładam własną firmę.

Dlatego też Biura Karier poszerzyły ofertę prowadzonych zajęć warsztatowych również i o takie tematy, jak:

1. Współpraca w zespole.
2. Skuteczna komunikacja w życiu i w pracy.

3. Zarządzanie czasem.
4. Techniki radzenia sobie ze stresem.
5. Negocjacje trening umiejętności.
6. Kreatywność w biznesie.
7. Asertywność

Ważnym elementem działalności biur jest informacja zawodowa. Jest to gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji o zawodach i rynku pracy. Najczęściej udostępniane informacje dotyczą takich zagadnień, jak: studia podyplomowe, kursy zawodowe i językowe; wolontariat; rynek pracy; inne instytucje świadczące usługi na rzecz studentów i absolwentów; praktyki, staże, oferty pracy.

Drugi obszar prowadzonej działalności przez Akademickie Biura Karier to KONTAKTY Z RYNKIEM PRACY, CZYLI PRACODAWCAMI.

Aby to „wejście” mogło mieć miejsce, zadaniem Biur jest pozyskiwanie ofert pracy staży dla osób kończących studia i absolwentów oraz propozycji praktyk dla studentów. Ten ostatni aspekt odgrywa bardzo znaczącą rolę, gdyż w ostatnich latach wśród wymogów kwalifikacyjnych znalazło się „posiadanie doświadczenia zawodowego”. W jaki sposób młody człowiek, studiujący, pilnie uczący się, może posiadać w momencie kończenia studiów doświadczenie zawodowe? Jedynym wyjściem z takiej sytuacji jest właśnie podjęcie praktyki/praktyk w trakcie studiów. Praktyki mogą być płatne bezpłatne, wakacyjne śródroczne.

Rekrutacja obejmuje najczęściej analizę dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną. Rekrutacja może odbywać się przez cały rok lub może być ogłaszana okresowo. Czas trwania praktyki to z reguły od czterech do ośmiu tygodni. W tym czasie student pod baczny okiem swojego opiekuna poznaje firmę, organizację pracyi specjalistów, na których pomoc i wsparcie może liczyć w trakcie wykonywania zleconego mu zadania. Oceniane jest jego zaangażowanie, jakość i szybkość działania, dokładność, jak również jego funkcjonowanie w zespole pracowniczym. Po ukończeniu praktyki, niektórzy ze studentów otrzymują propozycję dalszej współpracy z firmą.

## **Część 2. Informacje o programach studiów**

### **2.1. Ogólny opis**

#### **Przyznawane kwalifikacje (tytuły i dyplomu)**

Studia w Instytucie Ekonomicznym trwają 3 lata (6 semestrów) i kończą się nadaniem tytułu licencjata.

Łączna liczba godzin zajęć w trybie stacjonarnym wynosi:

1950 godz.– na kierunku ekonomia, co odpowiada 180 punktom ECTS,

Łączna liczba godzin zajęć w trybie niestacjonarnym wynosi:

1200 godz.– na kierunku ekonomia, co odpowiada 180 punktom ECTS,

Liczba godzin zajęć i punktów ECTS spełnia wymagania minimalne określone przez standardy nauczania dla studiów pierwszego stopnia.

#### **Poziom Kwalifikacji**

##### **Studia pierwszego stopnia**

#### **Wymagania i przepisy dotyczące kwalifikacji**

Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest:

- zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych i odpowiedniej liczby przedmiotów obieralnych prowadzące do zgromadzenia, co najmniej 180 punktów ECTS,
- pozytywny wynik egzaminu dyplomowego.

#### **Profil programu studiów**

Program studiów jest sprofilowany z zapotrzebowaniem na ekonomistów specjalistów w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi, co wynika z współczesnych gospodarek, w tym również polskiej.

#### **Podstawowe efekty kształcenia**

Student musi znać, rozumieć i właściwie interpretować zachodzące zmiany w gospodarce, właściwie analizować procesy gospodarcze i finansowe, umieć działać w warunkach dużego ryzyka i potrafić podejmować szybkie i trafne decyzje.

## **Profile zawodowe absolwentów wraz z przykładami**

### ***Specjalność: menadżer w administracji publicznej***

Absolwent specjalności „menadżer w administracji publicznej” jest wyspecjalizowany w dziedzinie organizacji i zarządzania w administracji publicznej. Jest przygotowany do wdrażania nowoczesnej koncepcji zarządzania administracją publiczną „New public management”. Wie, jakie są podstawy prawne i prawno-finansowe realizacji zadań publicznych, potrafi współuczestniczyć w projektowaniu, wykonywaniu i finansowaniu tych zadań. Zna także europejskie uwarunkowania polskiego samorządu terytorialnego. Potrafi konstruować programy i strategie rozwojowe oraz pozyskiwać środki unijne. Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych i jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego w Polsce. Posiada wiedzę z zakresu zarządzania zmianą i ryzykiem. Ma także podstawy do kontynuowania studiów na poziomie magisterskim.

#### Możliwości na rynku pracy:

Absolwenci tej specjalności mogą znaleźć pracę w każdej jednostce sektora publicznego począwszy od jednostek administracji rządowej a skończywszy na jednostce administracji samorządowej. Posiadając wiedzę z zakresu controlingu, audytu, kontroli zarządczej mogą pełnić funkcje w komórkach kontroli instytucjonalnej w każdej jednostce administracji publicznej (urzędy skarbowe, ZUSy, agencje rządowe, jednostki samorządowe). Po nabyciu niezbędnego doświadczenia powyższa specjalizacja pozwala absolwentom zajmować funkcje kierownicze niemal na każdym stanowisku w administracji samorządowej.

### ***Specjalność: rachunkowość***

Absolwent specjalności ”rachunkowość” będzie posiadać szeroką i nowoczesną wiedzę ekonomiczną pozwalającą rozumieć procesy gospodarcze w warunkach globalizacji i dynamicznych zmian technologicznych. Absolwenci będą wyspecjalizowani w zarządzaniu finansami i prowadzeniu rachunkowości w przedsiębiorstwach, w instytucjach administracji publicznej, zakładach budżetowych i bankach. Ich umiejętności pozwolą na stosowanie metod i narzędzi potrzebnych do przygotowania projektów przedsięwzięć gospodarczych, w szczególności związanych z inwestycjami samorządów lokalnych, w tym projektów na inwestycje finansowane ze środków zewnętrznych i zarządzania finansami w tych projektach oraz na włączenie się do realizacji strategicznych zmian finansowych w przedsiębiorstwach zgodnie z ich potrzebami.

#### Możliwości na rynku pracy:

Absolwenci tej specjalności mogą znaleźć pracę niemal w każdym podmiocie na rynku, zarówno w przedsiębiorstwach, jak i w innych jednostkach, zwłaszcza w sektorze finansowym, na stanowiskach księgowego, pracownika działu finansowego, dyrektora finansowego. Także w charakterze analityka finansowego czy doradcy inwestycyjnego. Zdobyta wiedza umożliwi także otwarcie własnej działalności i prowadzenia ksiąg rachunkowych na zlecenie.

### **Specjalność: przedsiębiorczość i doradztwo zawodowe**

Specjalność „przedsiębiorczość i doradztwo zawodowe” stanowi ciekawą ofertę dla osób zainteresowanych profesjonalnym świadczeniem usług wspierających procesy planowania kariery zawodowej, a przy tym wyboru odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia. Ponadto, studia te dają szerokie możliwości zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej na dynamicznym rynku pracy – zarówno lokalnym, regionalnym, krajowym, jak i międzynarodowym.

Celem studiów jest merytoryczne i metodyczne przygotowanie studentów do pracy w charakterze profesjonalnych doradców zawodowych, wyposażenie w kompendium wiedzy zawodoznawczej, wykształcenie umiejętności i metod doradczych, zainspirowanie do samokształcenia i tworzenia własnych narzędzi pracy. Ponadto studenci zostaną wyposażeni w praktyczną wiedzę dotyczącą sfery przedsiębiorczości i zarządzania swoim warsztatem pracy.

#### Możliwości na rynku pracy:

Absolwenci tych studiów będą posiadali kwalifikacje obejmujące podstawowe zagadnienia z zakresu psychologii, prawa pracy, przedsiębiorczości i innowacji, controllingu czy zarządzania. W programie studiów znajdują się także przedmioty specjalistyczne, umożliwiające m.in.: zapoznanie się z klasyfikacją zawodów i specjalności, metodami i sposobami aktywnego poszukiwania pracy, regulacjami prawnymi dotyczącymi poradnictwa edukacyjnego, zawodowego i eurodoradztwa, zastosowanie nowoczesnych technik rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy. Oprócz tego każdy student będzie miał szansę nabyć praktyczne umiejętności tworzenia własnego warsztatu pracy, Indywidualnego Planu Kariery, konstruowania planu pomocy, sporządzania biznes planu i inne.

### **Dalsze możliwości kształcenia**

Studenci mogą kontynuować naukę na studiach II stopnia oraz na studiach podyplomowych.

### **Struktura programu wraz z liczbą punktów**

EKONOMIA - specjalność Rachunkowość – Studia Stacjonarne

EKONOMIA - specjalność Rachunkowość – Studia Niestacjonarne

EKONOMIA - specjalność Menadżer w administracji publicznej – Studia Stacjonarne

EKONOMIA - specjalność Menadżer w administracji publicznej – Studia Niestacjonarne

EKONOMIA - specjalność Przedsiębiorczość i doradztwo zawodowe - Studia Stacjonarne

EKONOMIA - specjalność Przedsiębiorczość i doradztwo zawodowe – Studia Niestacjonarne

## **Przepisy dotyczące egzaminów, systemu oceniania i ocen**

Ogólne zasady oceniania są zawarte w Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie. Zasady szczegółowe oceniania każdego przedmiotu zawarte są w sylabusach przedmiotów.

## **Wymogi związane z ukończeniem studiów**

Egzamin dyplomowy składa się z przedstawienia pracy dyplomowej jak i odpowiedzi na trzy pytania egzaminacyjne. Po jednym pytaniu zadaje promotor oraz recenzent. Trzecie pytanie losowane z katalogu 60 pytań dotyczącej problematyki studiów podanej od początku studiów studentom.

Ocena końcowa studiów jest określona słownie zgodnie z Regulaminem Studiów równa jest sumie trzech równych składników:

- średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów,
- oceny dyplomu,
- oceny egzaminu dyplomowego.

## **Typ studiów**

Stacjonarne i niestacjonarne – 6 semestralne

## **Język wykładowy**

Zajęcia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie są prowadzone w języku polskim. Wyjątek stanowią zajęcia z języka obcego – lektorat.

## **2.2. Opis poszczególnych przedmiotów, zajęć:**

Opis poszczególnych przedmiotów oraz zajęć określają [sylabusy do przedmiotów](#)

## **Część 3. Ogólne informacje dla studentów (mobilnych)**

### **Koszty utrzymania**

Minimalny miesięczny koszt utrzymania studenta przyjeżdżającego z zagranicy można oszacować na poziomie 1.300-1.600 zł. Na tę sumę składają się:

- miesięczna opłata za wynajem pokoju – około 450-700 zł;
- dojazdy na Uczelnię środkami komunikacji miejskiej – około 100 zł;
- wyżywienie – około 800 zł.

Aktualny kurs € (euro) na dzień 1 lipca 2011 r. wynosi 4,00 PLN. PLN – złoty (zł.) – jednostka monetarna Polski.

### **Zakwaterowanie**

Istnieje także możliwość wynajęcia pokoi lub mieszkań z bogatej oferty mieszkańców Głogowa.

### **Posiłki**

Na terenie Uczelni funkcjonuje bar, który proponuje smaczne dania. Jednocześnie żacy mają możliwość skorzystania z oferty licznych lokali gastronomicznych na terenie miasta. Najbliższe lokale gastronomiczne znajdują się 5 minut od Uczelni.

### **Opieka medyczna**

Student-cudzoziemiec przyjeżdżając do Polski musi posiadać druk E 128 (jest on przeznaczony dla studentów zagranicznych studiujących w Polsce). Druk ten jest wydawany w instytucji będącej odpowiednikiem polskiego Narodowego Funduszu Zdrowia, po złożeniu wymaganych dokumentów (wniosku o wydanie formularza E 128, zaświadczenia z macierzystej uczelni potwierdzającego status studenta). W momencie korzystania z bezpłatnej opieki zdrowotnej, student musi okazać ów formularz lekarzowi, bądź instytucji, która ma podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Studenci mogą też korzystać z innych form ubezpieczenia zawieranego na czas wyjazdu w kraju ojczystym lub wykupionego w Polsce.

### **Ubezpieczenie**

Student-cudzoziemiec powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Uczelnia macierzysta powinna uzgodnić z uczelnią przyjmującą najbardziej dogodną dla studenta formę ubezpieczenia i poinformować studenta o konieczności wykupienia zalecanej formy ubezpieczenia.

Do dobrowolnego ubezpieczenia NNW mogli przystąpić studenci studiów stacjonarnych, niestacjonarnych. Ochroną ubezpieczenia objęte zostały następstwa nieszczęśliwego wypadku zaistniałe na terenie RP oraz poza granicami kraju. Ochrona trwa 24h/dobę (również w trakcie ferii zimowych oraz wakacji letnich).

Szeroki zakres ubezpieczenia obejmujący następstwa m.in.: nieszczęśliwych wypadków, zawału serca, krwotoku śródczaszkowego, obrażeń ciała których zaistnienie spowodowane zostało atakiem epilepsji albo omdleniem o nieustalonej przyczynie, usiłowania popełnienia samobójstwa przez ubezpieczonego, polegające na uszkodzeniu ciała, rozstroju zdrowia lub powodujące śmierć ubezpieczonego.

Każdorazowo ubezpieczonemu przysługują następujące usługi assistance na terenie RP: pomoc medyczna do łącznej kwoty 2.000 zł na każdy wypadek, pomoc rehabilitacyjna i pielęgnacyjna, pomoc psychologa do wysokości 1.500 zł na każdy wypadek, infolinia medyczna i konsultacja ze specjalistą.

W roku 2011/2012 składka roczna wyniosła 52,00 zł przy sumie ubezpieczenia 15.000,00 zł.

## **Pomoc materialna**

Studenci PWSZ w Głogowie mogą wnioskować o stypendium socjalne, stypendium socjalne z tytułu zwiększenia, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium specjalne z tytułu niepełnosprawności. Studenci mogą również 2 razy w roku akademickim wnioskować o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu znalezienia się z przyczyn losowych w przejściowo trudnej sytuacji materialnej.

Zgodnie z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (Załącznik do Zarządzenia Rektora PWSZ w Głogowie nr 23/11 z dnia 23 września 2011 r.) z początkiem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów dokonuje podziału funduszu stypendialnego oraz ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość zwiększenia stypendium socjalnego oraz określa wysokość średniej uprawniającej studenta do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

Na podstawie ww. porozumienia, Regulaminu stypendialnego oraz Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Instytutowe Komisje Stypendialne (Instytutu Humanistycznego, Instytutu Politechnicznego oraz Instytutu Ekonomicznego) na podstawie wniosków ustalają liczbę studentów uprawnionych do świadczeń.

## **Ogólne procedury rejestracyjne w ramach LLP ERASMUS oraz informacje praktyczne dla studentów mobilnych**

Rejestracji należy dokonać w Biurze kontaktów z zagranicą. Koordynatorzy w ramach programu ERASMUS udzielają wszelkich informacji związanych z warunkami podjęcia studiów i rejestracją w Uczelni.

### **Informacje dla studentów LPP Erasmus on-line:**

[http://www.erasmus.glogow.pl/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=45&Itemid=92](http://www.erasmus.glogow.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=45&Itemid=92)

### **Dział Współpracy z Zagranicą**

Mgr Anna Akielaszek

Tel. kom. +48883923900

e-mail; [a.akielaszek@pwsz.glogow.pl](mailto:a.akielaszek@pwsz.glogow.pl)

Zazwyczaj wraz z dokumentem aplikacyjnym wymaganym do przyjęcia na studia uczelnie partnerskie przysyłają studentom program studiów, wraz z punktami ECTS, oferowany studentom stypendystom Programu Erasmus. Na tej podstawie student konstruuje swój program studiów w uczelni partnerskiej Learning Agreement (LA).

Przed wyjazdem student powinien dokładnie upewnić się, gdzie należy się zgłosić po przybyciu do uczelni partnerskiej (przyjmującej). Należy znać nazwisko osoby kontaktowej uczelni zagranicznej, jej numer telefonu i adres biura.

Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania na koniec pobytu w uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o pobycie w uczelni wraz z wykazem zrealizowanych zajęć i uzyskanych wyników w formie Wykazu Zaliczeń – Transcript of Records (TR).

Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów (przedmioty, zaliczenia, egzaminy) zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów (przedmiotami, zaliczeniami, egzaminami) w uczelni macierzystej. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję, co do zakresu zaliczenia podejmuje Dyrektor Instytutu - o warunkach zaliczenia bądź niezaliczenia semestru, a także o ewentualnej konieczności zwrotu przez studenta części lub całości otrzymanego grantu. Zwrot grantu nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od studenta niezależnych, określanych jako „siły wyższe”. W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od Narodowej Agencji – krajowego koordynatora programu LLP Erasmus.

Student – po powrocie z uczelni partnerskiej – powinien wypełnić Ankietę Studenta Stypendysty Erasmusa w wersji on-line, według wzoru dostarczonego przez uczelnię macierzystą.

## Baza dydaktyczna

Zajęcia w PWSZ w Głogowie prowadzone są w dwóch budynkach **A i B**. **Budynek A** to budynek reprezentacyjny, zlokalizowana jest w nim część administracyjno-biurowa oraz dziekanat, biuro Rektora, sala senacka, gabinety Dyrektorów Instytutów. W budynku A znajduje się ponadto 16 sal dydaktycznych, w tym 13 sal ćwiczeniowych wyposażonych w rzutniki pisma i sprzęt audiowizualny oraz 3 aule wykładowe, mogące pomieścić łącznie 414 słuchaczy, wyposażone w sprzęt audiowizualny oraz nagłaśniający (patrz wykaz), 6 pracowni komputerowych, wyposażonych w sprzęt wg załączonego wykazu, oraz pracownia malarstwa, rysunku, fotografii i grafiki jak również laboratorium elektroniki i elektrotechniki.

**Budynek B** jest budynkiem przeznaczonym w większości na potrzeby Instytutu Politechnicznego. Aktualnie w budynku prowadzone są prace remontowe, które mają się zakończyć do dnia 15.02.2012 r. Docelowo będą się tam znajdować laboratorium chemiczne, fizyczne, pracownia komputerowa, pracownia grafiki, pracownia rzeźby, sale ćwiczeniowe, sala rekreacyjna. W budynku „B” znajduje się również aula wykładowa, która może pomieścić około 150 słuchaczy.

### Wykaz sal i sprzętu komputerowego:

Pracownia fizyki 034 (budynek B) – w pracowni znajdują się 4 komputery NTT Laneo Game 909 GV z procesorem Intel Core 2,13GHz oraz dwie drukarki (laserowa i atramentowa). Połączenia sieci komputerowej pracowni fizyki z serwerownią zostało zrealizowane przy pomocy medium światłowodowego w standardzie 1 Gb/s. Pracownia posiada stałe symetryczne łącze internetowe o prędkości 20Mb/s.

Pracownia fotografii 211 (budynek A) – znajduje się w niej zestaw komputerowy NTT Kantata N320 z monitorem LCD 19; Drukarka Laserowa Samsung ML-1520; Ploter CANON IPF 720 ImagePrograf; Drukarka A3 HP Photosmart Pro B9180; Skaner EPSON; Aparat fotograficzny NIKON D40X z obiektywami AF-SDX18-55mm, AF-S SX VR 55-200.

Sala laboratoryjna 315 (budynek A) wyposażona jest w komputer NTT Laneo Game 909 GV z procesorem Intel CoreDuo 2,13GHz wraz z monitorem LG 19. W pracowni znajduje się również specjalistyczny mikroskop NIKON MA100 ze statywem w układzie odwróconym o konstrukcji odpornej na drgania wraz z dedykowanym oprogramowaniem zainstalowanym na komputerze.

Sala laboratoryjna 316 (budynek A) – laboratorium elektroniki i elektrotechniki dysponuje 6 zestawami komputerowymi NTT ETIUDA z procesorem Celeron 2,4GHz NTT i monitorem CTR 17. W Sali znajdują się projektor multimedialny firmy BENQ. Sala wyposażona jest w oscyloskopy i multimetry cyfrowe, zasilacze laboratoryjne oraz zestawy ELEKTRONIKI 2000.

Sala ćwiczeniowa 007 (budynek A) – wyposażona jest w system wideo nauczania (wideo konferencji), w skład którego wchodzi: Wideoterminal HD SONY PSC-XG80, moduł interfejsu ISDN 3xBRI SONY PCSA-B384S, opcja drugiego strumienia wideo HD SONY PCSA-DSG80 odbiornik mikrofonu bezprzewodowego MONACOR TXS-860, mikrofon bezprzewodowy krawatowy MONACOR TXS-820LT, mikrofon bezprzewodowy

doręczny MONACOR TXS-822HT, telewizor FULL HD 52 SONY KLD-52V4000; Komputer ADAX DELTA DT z procesorem CORE 2 DUO i monitorem 22 LG W2234S, projektor multimedialny BENQ MP623, kamera CANON HV 30, stacjonarna nagrywarka DVD LG.

Sala ćwiczeniowa 110 (budynek A) – wyposażona jest w telewizor LCD LG 42 z możliwością podłączenia komputera przenośnego.

Sale ćwiczeniowe 214 i 313 (budynek A) – wyposażone są w telewizor LCD LG 42 42LC41 z możliwością podłączenia komputera przenośnego oraz Video i DVD, wykorzystywanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Sala ćwiczeniowa 216 (budynek A) – wyposażona jest w stacjonarny projektor multimedialny BENQ MP 623 oraz komputer Laneo Game 909 GV z procesorem Intel CoreDuo 2,13GHz wraz z monitorem LG 19.

Sale ćwiczeniowe 311 i 319 (budynek A) – wyposażone są w telewizor LCD LG 42 z możliwością podłączenia komputera przenośnego.

Sala ćwiczeniowa 313 (budynek A) – wyposażona jest w telewizor LCD LG 42 42LC41 zawieszony na ścianie z możliwością podłączenia komputera przenośnego oraz Video i DVD, wykorzystywanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Sale ćwiczeniowe 317 i 318 (budynek A) – wyposażone są w stacjonarny projektor multimedialny BENQ MP 610 z możliwością podłączenia komputera przenośnego.

Pracownia komputerowa 035 (budynek B) – pracownia komputerowa dysponuje 16 terminalami NTT, które współpracują z nowoczesnym dwuprocesorowym serwerem NTT XEON oraz stacjonarnym projektorem multimedialnym BENQ MP6101C. Zestawy terminalowe zostały wyposażone w 19 monitorów LCD firmy LG. Połączenia sieci komputerowej pracowni z serwerownią zostało zrealizowane przy pomocy medium światłowodowego w standardzie 1 Gb/s. Pracownia posiada stałe symetryczne łącze internetowe o prędkości 20Mb/s. Zainstalowane oprogramowanie: Windows SERWER 2003 PL; MicroSoft Office 2003 (sesja terminalowa); Główny system zainstalowany na serwerze plików; AutoCAD Autodesk Inventor Professional; MicroSoft OFFICE 2007 (sesja lokalna); GIMP 2.0; Borland RAD Studio 2009; Kaspersky Anty-Virus 6.0.

Pracownia komputerowa 113 (budynek A) – wyposażona jest w projektor multimedialny BENQ MP 622 oraz w 16 zestawów komputerowych ASROCK ION 330 z procesorem Intel Dual Core Atom 330. Połączenie sieci komputerowej pracowni 113 z serwerownią zostało zrealizowane przy pomocy medium światłowodowego w standardzie 1Gb/s. Pracownia posiada stałe symetryczne łącze internetowe o prędkości 20Mb/s, podwójne osieciowanie umożliwiające podłączanie dodatkowych elementów aktywnych na stołach oraz szafę RACK 42U. Istnieje możliwość doposażenia szafy w dodatkowe urządzenia aktywne.

Pracownia komputerowa 210 (budynek A) – dysponuje 16 nowoczesnymi zestawami komputerowymi Laneo Business W986G z procesorem Core 2 Duo i monitorami LCD LG 20 W2052TQ-PV. Połączenia sieci komputerowej pracowni 210 z serwerownią zostało zrealizowane przy pomocy medium światłowodowego w standardzie 1Gb/s. Pracownia posiada stałe symetryczne łącze internetowe o prędkości 20Mb/s. Dodatkowo pracownia

została wyposażona w stacjonarny projektor multimedialny BENQ MP 622 oraz skaner EPSON V10. Dla celów monitorowania pracy studentów przez prowadzącego zajęcia zainstalowano oprogramowanie „Wizualny nadzór”. Zainstalowane programowanie: Windows VISTA Business; Microsoft Office 2007 Plus; Wizualny nadzór; GIMP 2.0; Symfonia PREMIUM – stacje robocze, główny system zainstalowany na serwerze plików ADAX Netoffice RLI 2U; Kaspersky Anty-Virus 6.0; HSC Chemistry 6.0; MATLAB EDU; SIMULINK EDU.

Pracownia komputerowa 212 (budynek A) – specjalistyczna pracownia komputerowa wyposażona jest w 6 nowoczesnych komputerów z monitorami 19 marki LG służących do obrabiania dźwięku i obrazu. Komputery są wyposażone standardowo w kartę FireWire oraz głośniki komputerowe. W pracowni znajduje się także drukarka HP PhotoSmart C3180, tablet Pentagram T-12000U, aparat cyfrowy Panasonic DMC-LS60 oraz kamera cyfrowa SONY HDR-HC5E. Zainstalowane oprogramowanie: Windows XP Professional; Microsoft Office 2003; Adobe Premiere PRO CS3; Adobe Photoshop CS3 Extended; Adobe After Effects Professional; Kaspersky Anty-Virus.

Pracownia komputerowa 213 (budynek A) – dysponuje 16 zestawami komputerowymi ADAX BRAVO W7PC2100 z procesorem Intel i3 oraz monitorami firmy AOC 22”. Do komputerów dołączone są tablety Pentagram T-12000U, wykorzystywane przez studentów kierunku edukacja artystyczna. Połączenia sieci komputerowej pracowni 213 z serwerownią zostało zrealizowane przy pomocy medium światłowodowego w standardzie 1Gb/s. Pracownia posiada stałe symetryczne łącze internetowe o przepustowości 20Mb/s. Dodatkowo pracownia została wyposażona w stacjonarny projektor multimedialny BENQ MP 622. Z racji przeznaczenia pracowni na zajęcia dla kierunku edukacja artystyczna, komputery wyposażone zostały w nowoczesne oprogramowanie do obróbki grafiki rastrowej oraz wektorowej, jak również filmów i dźwięku. Zainstalowane programowanie: Windows XP Professional; Microsoft Office 2003; Wizualny nadzór; Gimp 2.0; Adobe Photoshop CS; Macromedia FLASH MX 2004; Macromedia DREAMWEAVER; Borland Developer Studio 2006 (komputer wykładowcy); COREL DRAW 12; Kaspersky Anty-Virus.

Pracownia komputerowa 217 (budynek A) – dysponuje 16 komputerami LANEO wraz z 19” monitorami LG oraz projektorem multimedialnym BENQ MP-623.

Na wyposażeniu pracowni znajdują się również, zestaw edukacyjny RV-35DB, zestaw szkoleniowy ze sterownikiem PLC i modułem temperaturowym, zestaw szkoleniowy ze sterownikiem PLC i modułem tensometrycznym, silnik liniowy ServoTube STW 1104-091-S-503C, zestaw laboratoryjny czujników zbliżeniowych, serwo wzmacniacz ACJ-005-185, zasilacze, silniki krokowe, sterowniki silnika krokowego, falowniki, silniki elektryczne oraz serwo wzmacniacze.

Pracownia komputerowa 310 (budynek A) – dysponuje 17 komputerami NTT BUSINESS z procesorem Intel Core2Quad oraz stacjonarnym projektorem multimedialnym BENQ MP623. Zestawy komputerowe zostały wyposażone w 21,5 monitory LCD FullHD firmy LG. W pracowni znajdują się również tablica interaktywna SmartBoard 680 oraz sterowniki SIMATIC S7 1200 wraz z panelami KTP 600. Zainstalowane oprogramowanie: Windows 7 Business, Pakiet Master Collection CS5, COREL DRAW X5, Open Office, Windows XP

Mode, AutoCAD, Festo Didactic, Siemens Step7 Basic, Siemens LOGO!soft, Kaspersky Anty-Virus.

Sala wykładowa 109 (budynek A) – aula wyposażona jest w stacjonarny projektor multimedialny ACER, komputer klasy PC NTT LANEEO OFFICE, system do prowadzenia video nauczania, sprzęt nagłośniający i telefon. Dodatkowo zamontowano elektrycznie zwijany ekran i rolety. Stanowisko ma możliwość podłączenia dodatkowego notebooka. Sala posiada stały symetryczny dostęp do sieci internetowej o prędkości 20Mb/s. W skład zestawu do prowadzenia video nauczania (video konferencji) wchodzi: Wideoterminal HD SONY PSC-XG80; Moduł interfejsu ISDN 3xBRI SONY PCSA-B384S; Opcja drugiego strumienia wideo HD SONY PCSA-DSG80; Funkcja serwera IP/ISDN SONY PCSA-MCG80; Odbiornik mikrofonu bezprzewodowego MONACOR TXS-860; Mikrofon bezprzewodowy krawatowy MONACOR TXS-820LT; Mikrofon bezprzewodowy doręczny MONACOR TXS-822HT; Telewizor FULL HD 52' SONY KLD-52V4000.

Sale wykładowe 209 i 309 (budynek A) – aule wyposażone są w stacjonarny projektor multimedialny MITSUBUSHI 30XL, komputer klasy PC NTT LANEEO OFFICE, sprzęt nagłośniający, telefon, odtwarzacz DVD oraz magnetowid. Dodatkowo zamontowano panel operatorski CREATOR PC-1000 umożliwiający sterowanie sprzętem multimedialnym, elektrycznie zwijany ekran i rolety. Stanowiska posiadają możliwość podłączenia dodatkowego notebooka. Sala posiada stały symetryczny dostęp do sieci internetowej o prędkości 20Mb/s.

### **Pozostałe wyposażenie (pracownie artystyczne)**

Pracownia grafikizostała przygotowana w roku akademickim 2004/2005. Do tego celu dostosowano dotychczasową salę dydaktyczną w budynku B o powierzchni ok. 78 m<sup>2</sup>. Dokonano również adaptacji znajdujących się w posiadaniu szkoły mebli – szaf i stołów. Początkowo pracownia przystosowana została do pracy z najprostszą techniką graficzną, jaką jest linoryt, będący wypukłodrukiem. Konieczne stały się zakupy akcesoriów niezbędnych do wykonywania odbitek (wałki drukarskie, farba, rozpuszczalniki). W etapie kolejnym, pod koniec roku akademickiego 2004/2005, wyposażenie pracowni uzupełniono o prasę do graficznych technik metalowych. Dokonano również zakupu zapasów blachy cynkowej do akwaforty, kwasu azotowego, jak również kuwet oraz linoleum. W zasobach pracowni pojawiły się również specjalistyczne wałki i bęben do akwatinty. Na bieżąco dokonywano zakupów farby drukarskiej oraz filcu do technik metalowych. Równoległe z przystosowaniem pracowni do wykonywania odbitek w technikach metalowych dokonano również niezbędnego uzupełnienia w postaci wyciągu do usuwania oparów.

Pracownia malarstwazostała na samym początku istnienia wyposażona w sztalugi (40 sztuk). Dodatkowo zakupiono niezbędne do pracy deski oraz stolki z regulowanym podwyższeniem. W wyniku starań pracowników Szkoły pracownia otrzymała akcesoria niezbędne do budowy martwych natur. Pracownię wyposażono w niezbędne szafy i szuflady do przechowywania prac. W roku 2007 dokonano adaptacji narożnego pomieszczenia, wykorzystywanego do tej pory jako sala dydaktyczna, na część pracowni malarstwa. Obecnie pracownia malarstwa zajmuje powierzchnię ok. 143 m<sup>2</sup>.

Pracownia fotograficzna oparta jest na cyfrowym przetwarzaniu obrazu. W jej obrębie znajduje się zarówno studio fotograficzne, jak i stanowisko do obróbki cyfrowej. W roku akademickim 2008/2009 pracownię dodatkowo wyposażono w lampy błyskowe QUANT 250 wraz ze statywami (2 szt.), białe parasole (2 szt.) oraz ramę do zawieszania teł kartonowych wraz z zestawem świateł. Wyposażenie pracowni stanowi również niezbędny sprzęt komputerowy oraz fotograficzny wymieniony wyżej, a także urządzenie do oprawy fotografii firmy LOGAN. Pomieszczenie zajmuje powierzchnię ok. 42 m<sup>2</sup>.

Pracownia rzeźbyskłada się z dwóch przygotowanych do tego celu pomieszczeń oraz sanitariatów, znajdujących się w piwnicy budynku B. W roku akademickim 2008/2009 pracownię wyposażono w piec do wypalania ceramiki ROHDE typu TE 190MCC wraz z wyposażeniem oraz formy odlewnicze. Prace adaptacyjne objęły również wykonanie oraz montaż stołów odlewniczych i półek służących do suszenia wyrobów wyjętych z pieca. Na bieżąco dokonuje się zakupów takich materiałów rzeźbiarskich, jak glina i gips. Wszystkie pomieszczenia pracowni rzeźby wraz z sanitariatami zajmują powierzchnię ok. 136 m<sup>2</sup>.

Pracownia działań twórczych to miejsce, w którym odbywają się działania warsztatowe przygotowujące studentów do pracy z dziećmi oraz działania multimedialne wymagające przestrzeni, w którą można ingerować. W ramach zajęć studenci między innymi konstruują scenariusze warsztatów. Pomieszczenia wyposażono w meble oraz rekwizyty niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Pracownia zajmuje powierzchnię 125,5 m<sup>2</sup> (wraz z sanitariatami oraz pomieszczeniami gospodarczymi).

**Wypożyczalnia sprzętu** (portiernia – budynek A) – zestawienie sprzętu na stanie wypożyczalni w portierni:

Lp.	Nazwa elementu	Typ	Ilość
1	Rzutnik mikrofilmu BRAUN	Auto Focus Novamat 515 AF-I	1
2	Odtwarzacz VIDEO GRUNDIG	Grundig GV 9300	1
3	Odtwarzacz DVD	JVC XV-N322 S	1
4	Komputer przenośny	Aceraspire 3003 WLMi	1
5	Projektor multimedialny	TOSHIBA TLP 260	1
6	Rzutnik pisma walizkowy	NOBO 882002-230	1
7	Rzutnik pisma walizkowy	NOBO 883001-230	1
8	Radiomagnetofon CD	GRUNDIG RRC 3410	1
9	Radiomagnetofon CD MP3/USB/SD	DAEWOO TP-605GUC	1
10	Radiomagnetofon CD MP3/USB/SD	DAEWOO TP-605GUC	1
11	Projektor multimedialny	ACER PD523	1
12	Projektor multimedialny	BENQ MP610	1
13	Projektor multimedialny	TOSHIBA	1

14	Komputer przenośny	ASUS A 3000	1
15	Komputer przenośny	ASUS F5RL	1
16	Komputer przenośny	HP	1
17	Aparat cyfrowy CANON	PowerShot PRO1 PC1057	1
18	Aparat cyfrowy CANON	PowerShot PRO1 PC1057	1
19	Kamera cyfrowa SONY	DCR-HC40E	1
20	Kamera cyfrowa SONY	DCR-HC40E	1
21	Dysk przenośny 160GB USB2.0	-	1
22	Statyw MANFROTTO	329 RC4	1

**Biblioteka** (budynek A) – ma charakter otwarty. Z jej zasobów korzystać mogą, oprócz studentów i pracowników PWSZ w Głogowie oraz studentów i pracowników innych uczelni, z którymi podpisana została umowa, również osoby spoza uczelni – z czytelni naukowej bez ograniczeń, z wypożyczalni po wpłaceniu kaucji.

Biblioteka została wyposażona w dziesięć nowoczesnych terminali LANE0 PREMIUM LT210 pracujących w sesji RDP 5.2, które są obsługiwane przez dwuprocessorowy serwer NTT LANE0 TYTAN X7DB3. W bibliotece znajdują się również cztery komputery klasy PC DTK CUATRO 915 oraz nowoczesny skaner formatu A3.

Dodatkowo na terenie czytelni znajduje się stanowisko przystosowane dla potrzeb studentów niepełnosprawnych oraz darmowy radiowy punkt dostępowy HOT SPOT do sieci Internet. Wszystkie stacje robocze posiadają stałe łącze DSL 6Mb/s. Połączenia sieci komputerowej biblioteki z serwerownią zostało zrealizowane przy pomocy medium światłowodowego w standardzie 1Gb/s.

Serwer obsługujący bibliotekę pełni też rolę serwera WWW, który umożliwia:

1. Udostępnianie zbiorów przez Internet w systemie LIBRA OPAC 2009
2. Udostępnianie bibliograficznych zestawień tematycznych
3. Sprawdzanie dostępności materiałów i zamawianie ich przez Internet
4. Zarządzanie kontem użytkownika przez samego użytkownika

Zasoby biblioteczne własne oraz budżet biblioteki w latach 2005–2011

Rok	Księgozbiór ogółem – ilość egz. nabyta w danym roku	W tym EKONOMIA	Budżet biblioteki ogółem	Kupno	Dary
2005	1857	9 7	59711	54365	5346
2006	3447	1430	107235	103907	3328
2007	3760	1559	101037	66573	34464

2008	2160	758	65743	55518	10225
2009	3936	1161	184894	87145	97749
2010	3239	957	109509	104045	5464
2011	1250	252	60166	30046	30120
<b>Razem</b>	<b>19649</b>	<b>7034</b>			

### Zasoby biblioteczne własne do 31.12.2011 r.:

- książki (podręczniki, skrypty, opracowania naukowe, monografie) – 19649;
- czasopisma – 189 tytułów, stałą prenumeratą objętych jest 59 tytułów, w tym 1 obcojęzyczny,;
- e –źródła informacji na płytach CD, DVD – z ogólnej liczby 586 egz.
- pełnotekstowe, płatne e-źródła:
- IBUK – polskojęzyczna baza podręczników akademickich – licencja od 2009 r., kontynuowana, trwa nadal. Obejmuje ona obecnie 109 tytułów.  
Dostęp do bazy jest bardzo wygodny dla użytkownika. Licencją objęta jest cała sieć uczelniana. Możliwy jest również dostęp mobilny, dla wszystkich użytkowników objętych umową, z komputerów domowych, po pobraniu z biblioteki danych logowania.
- INFOR – LEX BIBLIOTEKA polskojęzyczna baza prawno – ekonomiczna to zbiór produktów elektronicznych prezentujących akty prawne, orzecznictwo, interpretacje urzędowe oraz zbiór porad, komentarzy i artykułów w czasopismach z zakresu rachunkowości, księgowości, systemu podatkowego, prawa, pracy i ubezpieczeń społecznych, finansów publicznych, zarządzania, prowadzenia sekretariatu oraz spraw prawno-pracowniczych. Zawiera dokumenty ułatwiające poruszanie się w gąszczu przepisów i ich interpretację, m.in. najnowsze interpretacje podatkowe, orzeczenia regionalnych izb obrachunkowych, komisji ds. naruszeń dyscypliny finansów publicznych, Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie UZP. Zawiera również ujednolicone przepisy zawarte w Dziennikach Ustaw, Monitorze Polskim, dziennikach resortowych. To również dostęp do 30 czasopism w wersji elektronicznej.  
Dostęp do bazy: 2 stanowiska stacjonarne w bibliotece, 1 stanowisko dla administracji uczelni oraz kod mobilny do korzystania z bazy z komputerów domowych
- pełnotekstowe, e-źródła sponsorowane przez MNiSW – WIRTUALNA BIBLIOTEKA NAUKI – składa się z baz anglojęzycznych – ELSEVIER, EBSCO, WEB OF KNOWLEDGE, SPRINGER, SCOPUS, WILEY & BLACKWELL. Biblioteka umożliwia dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych w sieci uczelni.

Baza sylabusów – jest to autorska baza podręczników, stworzona przez bibliotekarzy PWSZ. Zawiera ona podręczniki do wszystkich przedmiotów na wszystkich kierunkach naszej uczelni. Baza ta jest kompatybilna z katalogiem LIBRA OPAC. Poszczególne tytuły zostały olinkowane, co daje możliwość uzyskania pełnego opisu bibliograficznego tytułu w katalogu

on-line oraz sprawdzenia dostępności tytułu. Jeżeli tytuł objęty jest licencją IBUK, wówczas z poziomu opisu bibliograficznego można otworzyć pełen tekst podręcznika.

### **Zasoby udostępniane przez inne biblioteki.:**

#### **1. Zasoby drukowane**

- Na podstawie obustronnego porozumienia z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu Oddział Zamiejscowy w Głogowie studenci obydwu uczelni mogą bez ograniczeń korzystać ze zbiorów obu bibliotek uczelnianych.
- Dostęp do zbiorów innych bibliotek jest możliwy dzięki wypożyczalni międzybibliotecznej oraz stosowaniu multiwyszukiwarki centralnego katalogu polskich bibliotek naukowych i akademickich NUKAT. Każdy student i pracownik uczelni ma prawo do korzystania z niej zgodnie z Regulaminem BU PWSZ w Głogowie.

#### **2. Zasoby wirtualne**

Dostęp do zasobów cyfrowych bibliotek naukowych możliwy jest ze strony internetowej biblioteki, która kieruje użytkownika albo do multiwyszukiwarki Federacja Bibliotek Cyfrowych albo bezpośrednio do wybranej biblioteki cyfrowej.

Biblioteka PWSZ w Głogowie jest członkiem konsorcjów:

- Dolnośląska Biblioteka Cyfrowa
- ePNP – baza elektronicznych publikacji nauki polskiej

Na stronach tych bibliotek cyfrowych znajdują się wydawnictwa uczelniane, przekazane na podstawie umów za zgodą ich autorów.

Uczelnia bierze udział w programie „Bankowość. Finanse. Samorząd – Wiedza on-line”, którego celem jest upowszechnianie wśród studentów i nauczycieli akademickich specjalistycznej wiedzy publikowanej w czasopiśmie Miesięcznik Finansowy BANK, NBS Nowoczesny Bank Spółdzielczy, Finansowanie Nieruchomości, EDS Europejski Doradca Samorządowy oraz Kurier Finansowy, poprzez oferowanie studentom i nauczycielom akademickim na zasadach promocyjnych bezpłatnego dostępu do cyfrowych wydań i archiwum w/w czasopism. Koordynatorami programu są Związek Banków Polskich oraz Centrum Prawa Bankowego i Informacji. Dostęp do zasobów przez indywidualne konta użytkowników przy pomocy danych logowania.

W zakresie dydaktyki bibliotecznej realizowane są zajęcia w ramach szkolenia bibliotecznego obejmującego zagadnienia przysposobienia czytelniczego oraz elementy informacji naukowej dla studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Struktura organizacyjna pozwala na prawidłową obsługę czytelnika i zaspokojenie jego potrzeb informacyjnych.

**Czytelnia naukowa** – 44 miejsca – zbiory udostępniane są poprzez wypożyczanie prezencyjne (na miejscu)

**Czytelnia komputerowa** – 14 stanowisk komputerowych (10 nowoczesnych terminali oraz 4 stanowiska komputerowe, w tym 1 dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych)

z pełnym oprogramowaniem Pakietu Office, ze stałym łączem internetowym, również z punktem dostępu do Internetu radiowego, z możliwością drukowania i skanowania dokumentów. Czytelnia jest dostępna każdego dnia w godzinach otwarcia biblioteki.

**Wypożyczalnia** – udostępnia zbiory na zewnątrz.

W l. 2004 – 2011 księgozbiór rozwijał się między innymi dzięki darowiznom rzeczowym i finansowym – około 40% egz. to dary o wartości stanowiącej ok. 20% ogólnej wartości zbiorów.

**Darowizny rzeczowe** – pozyskiwane są od firm, bibliotek, szkół – Huta Miedzi Głogów (w 2005 r. ok. 400 egz. z zakresu nauk technicznych i ekonomicznych), Zakłady Górnicze Rudna (w 2007 r. ok. 5.500 egz. z likwidowanej Biblioteki Technicznej – głównie literatura ekonomiczna, prawna, informatyczna, techniczna oraz z zakresu nauk ścisłych, zarządzania i rachunkowości). Biblioteka Narodowa w l. 2009 – 2011 przekazała ok. 2000 vol. na ogólną sumę 90.000 zł. oraz kilkadziesiąt egzemplarzy Biblioteka Główna Narodowego Banku Polskiego; Zespół Szkół im. Wyżykowskiego (podręczniki z zakresu nauk ścisłych – ok. 150 egz.) oraz osoby prywatne – emerytowani nauczyciele, wykładowcy, studenci. Około 24% zbiorów pozyskiwane jest drogą wymiany międzybibliotecznej.

**Darowizny pieniężne** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – na podst. wniosku o dofinansowanie zadania pt. „Uzupełnienie księgozbioru Biblioteki PWSZ w Głogowie o literaturę naukową i popularno – naukową” biblioteka otrzymała 18.000 zł., za które zakupiła ok. 600 pozycji. Zakupiona została literatura o tematyce prawno-ekologicznej, finanse w ekologii, zarządzanie środowiskiem oraz popularnonaukowa w zakresie ekologii i ochrony środowiska; Fundacja Bankowa im. Dr Kantona przyznała Bibliotece PWSZ w Głogowie pomoc finansową na zakup literatury z zakresu nauk ekonomicznych na kwotę 3000 zł., na zakup nowości wydawniczych z zakresu nauk ekonomicznych.

### **Dostosowanie biblioteki dla potrzeb osób niepełnosprawnych:**

1. Stanowisko komputerowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych:
  - Biurko z regulowaną elektronicznie wysokością blatu dla osób poruszających się na wózkach
  - Monitor LCD 21"
  - Mysz typu BigTrack oraz nakładka na klawiaturę dla osób mających trudności z koordynacją ruchową
2. Studenci niepełnosprawni studiujący w PWSZ w Głogowie oraz niepełnosprawni słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:
  - obsługi poza kolejnością we wszystkich sferach działalności bibliotecznej – informacyjnej;
  - posiadania na swoim koncie do 8 wypożyczonych książek;
  - przedłużonego do 10 miesięcy okresu wypożyczenia podręczników;
  - odbioru zamówionych materiałów bibliecznych przez osobę upoważnioną przez studenta lub słuchacza, posiadającą jego legitymację studencką, indeks lub dowód osobisty.

### 3. Pomieszczenia biblioteki są pozbawione barier architektonicznych.

Zbiory biblioteczne drukowane i cyfrowe, własne oraz udostępnione przez inne biblioteki spełniają oczekiwania studentów i wykładowców, jeżeli chodzi o ich zakres jakościowy i ilościowy. Literatura zalecana w sylabusach dostępna jest w czytelniku, a większość z niej również w wypożyczalni. Każdy tytuł niedostępny w bibliotece PWSZ jest sprowadzany, na prośbę wykładowcy lub studenta, w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych, z innej biblioteki (głównie z bibliotek uniwersytetów ekonomicznych). Niemal w 100% księgozbiór ekonomiczny to nowe edycje podręczników, wydane po 2005 r. Również licencja do e – źródeł, szczególnie do baz IBUK oraz INFOR LEX, zakupiona została głównie z myślą o studentach ekonomii. Systematyczny zakup nowości, w miarę posiadanych środków, pozwala na zaspokajanie potrzeb informacyjnych użytkowników.

## **Programy międzynarodowe**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie w wyniku pozytywnej weryfikacji ze strony Komisji Europejskiej otrzymała, w maju 2008, Rozszerzoną Kartę Uczelni Erasmusa (Extender Erasmus University Charter). Karta Uczelni Erasmusa jest przepustką do uczestnictwa w Programie "Uczenie się przez całe życie" (The Lifelong Learning Programme) w latach 2008-2013, który umożliwia realizację m.in. staży i praktyk zagranicznych dla studentów, jak również wyjazdów studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej. Program umożliwia także wyjazdy nauczycieli akademickich celem prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej lub wymiany doświadczeń, sprawdzenia teoretycznych rozwiązań w praktyce w partnerskiej instytucji w innym kraju uczestniczącym w programie oraz pracowników administracyjnych uczelni w celu odbycia szkoleń

### **Uczelnie partnerskie**

- Université Henri Poincaré Nancy
- Wyższa Szkoła Ravensburg-Weingarten
- Politechnika Katalońska
- University of Ferrara
- The Grimsby Institute of Further and Higher Education

## **Kursy językowe**

Dla studentów zagranicznych Programu Erasmus prowadzony jest nieodpłatnie jednosemestralny kurs kultury polskiej i języka polskiego. Natomiast dla studentów wyjeżdżających prowadzony jest jednosemestralny elementarny kurs językowy oraz Essentials of Control Engineering I i II dla studentów automatyki i robotyki.

## Praktyki

Podstawę prawną do organizowania studenckich praktyk zawodowych stanowi Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1991 r. w sprawie praktyk studenckich (Dz.U. Nr 73, poz. 323 z późniejszymi zmianami).

Praktyki studenckie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie są realizowane według standardów nauczania dla poszczególnych kierunków. Praktyki stanowią część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyki wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru studiów, których program przewiduje ich realizację.

W indeksie, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk, odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki oraz nazwisko i imię opiekuna praktyki.

Dyrektor Instytutu może zaliczyć studentowi na poczet praktyki wykonywaną przez niego pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk studenckich.

## Stowarzyszenia studenckie

W głogowskiej PWSZ aktywnie działa studencki samorząd – **Rada Uczelniana Samorządu Studentów**. RUSS reprezentuje interesy studentów, a jego przedstawiciele biorą udział w pracach senatu, rad instytutów, jak i komisji stypendialnej oraz dyscyplinarnej. Co roku organizowane są Juwenalia, a od 2010 roku Rada Uczelniana Samorządu Studentów organizuje wybory na „Wykładowcę Roku”.